



ДЕРЖГЕОКАДАСТР  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ  
У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

09.02.2018

м. Харків

№ 34

**Про Розмір фактичних витрат  
на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію,  
розпорядником якої є Головне управління,  
та Порядку відшкодування цих витрат**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», на виконання Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальні органи та Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальні органи, затверджених наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 20 грудня 2016 року № 555 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 січня 2017 року № 25/29894, керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Харківській області, затвердженого наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17.11.2016 року № 308, з метою відшкодування в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, у разі виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Головне управління, відповідно до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальні органи.

ГУ Держгеокадастру у Харківській області  
№ 34 від 09.02.2018



## 2. Встановити наступне:

2.1. Розмір відшкодування фактичних витрат визначається Фінансовим управлінням.

2.2. Керівникам структурних підрозділів Головного управління в разі копіювання або друку документів за запитом на публічну інформацію обсягом більш як 10 сторінок забезпечити подачу до Фінансового управління заявки на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друку документів, що надаються за запитом на інформацію, за формою, наведеною у додатку 1 до цього наказу.

2.3. На підставі отриманої заявки Фінансовому управлінню протягом одного робочого дня проводити виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію за формою, наведеною у додатку 2 до цього наказу, і передати його структурному підрозділу Головного управління, який готує проект відповіді запитувачу інформації, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

2.4. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Головного управління Держгеокадастру у Харківській області Фінансове управління передає структурному підрозділу Головного управління, який готує проект відповіді запитувачу інформації, копію виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою Фінансового управління, з проставлянням прізвища, імені, по батькові відповідальної особи та поточної дати.

2.5. Структурні підрозділи Головного управління, які готують проект відповіді запитувачу інформації, здійснюють копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, після отримання копії виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізованою відповідальною особою Фінансового управління.

2.6. Інформація запитувачу структурним підрозділом Головного управління надається впродовж трьох робочих днів після підтвердження повної оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

3. Визначити відповідальних за опрацювання заявок на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію наступних посадових осіб Фінансового управління:

- Буличову Олену Віталіївну – заступника начальника відділу обліку зобов'язань та розрахунків Фінансового управління;

- Казмірчук Оксану Володимирівну – провідний спеціаліст відділу обліку зобов'язань та розрахунків Фінансового управління, яка виконує вищезазначені обов'язки у разі відсутності заступника начальника відділу обліку зобов'язань та розрахунків Фінансового управління.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о.начальника Головного управління

В.І. Саранча

№ 34 від 09.02.2018



ПІДГОТОВЛЕНО:

Завідувач Сектору звернень громадян  
та доступу до публічної інформації



Т.В. Проценко

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач Сектору запобігання та  
виявлення корупції



М.М. Любонько  
09.08.2018

Заступник начальника Управління –  
начальник відділу обліку зобов'язань  
та розрахунків Фінансового  
управління



Н.О. Тарасенко

Начальник Управління  
адміністративно-організаційного  
забезпечення



О.В. Дацун

Начальник Юридичного управління



В.Я. Даугуль

Додаток 1  
до наказу Головного управління  
Держгеокадастру у Харківській  
області  
від 09.02.2018 № 34

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або**  
**друк документів, що надаються за запитом на інформацію**

\_\_\_\_\_  
(назва документа)

\_\_\_\_\_  
(найменування структурного підрозділу,

який готує проект відповіді запитувачу інформації)

|                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи, адреса, телефон |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Послуги, що надаються                                                                                                                                                                                                                      | Кількість сторінок |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)                                                                                                                                              |                    |
| Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)                                                                                                                                             |                    |
| Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)  |                    |
| Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) |                    |

(за відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (П. І. Б.)

Керівник структурного підрозділу,  
який готує проект відповіді  
запитувачу інформації

\_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (П. І. Б.)

ГУ Держгеокадастру у Харківській області  
№ 34 від 09.02.2018



Додаток 2  
до наказу Головного управління  
Держгеокадастру у Харківській  
області  
від 09.02.2018 № 34

Надавач послуг \_\_\_\_\_  
—  
Реєстраційний рахунок \_\_\_\_\_  
—  
МФО банку \_\_\_\_\_  
—  
Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Платник \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача –

юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_**  
**від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року**  
**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк**  
**документів, що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа)

| Послуги, що надаються                                                                                                                                                                                                                                          | Вартість<br>виготовлення<br>1 сторінки,<br>грн | Кількість<br>сторінок | Сума без<br>ПДВ,<br>грн |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Копіювання або друк документів<br>формату А4 та меншого розміру (в<br>тому числі двосторонній друк)                                                                                                                                                            |                                                |                       |                         |
| Копіювання або друк документів<br>формату А3 та більшого розміру (в<br>тому числі двосторонній друк)                                                                                                                                                           |                                                |                       |                         |
| Копіювання або друк документів<br>формату А4 та меншого розміру,<br>якщо в документах поряд з<br>відкритою інформацією міститься<br>інформація з обмеженим доступом,<br>що потребує її відокремлення,<br>приховування тощо (в тому числі<br>двосторонній друк) |                                                |                       |                         |

ГУ Держгеокадастру в Харківській області  
№ 34 від 09.02.2018



|                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) |  |  |  |
| Разом                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |

Усього до сплати

\_\_\_\_\_ (сума словами)

\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.

Виконавець

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б.)

