

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
начальника Відділу державної експертизи
Головного управління Держгеокадастру у Харківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує раціональне, чітке і якісне виконання завдань та функцій, покладених на відділ, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу;</p> <p>планує роботу відділу та контролює виконання планів роботи;</p> <p>організовує проведення державної експертизи землепорядної документації;</p> <p>організовує в установленому порядку надання адміністративних послуг та видачі документів дозвільного характеру з питань, що відносяться до компетенції відділу;</p> <p>приймає участь у здійсненні заходів щодо вдосконалення порядку ведення обліку та підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель, формування екомережі, в тій частині, яка відносяться до компетенції відділу;</p> <p>здійснює перевірку відповідності розробленої документації із землеустрою законодавству України, вимогам раціонального використання і охорони земель та нормативно-технічним документам.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4308 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

		4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка (за формою, затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156); 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік; Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 29 по 30 грудня 2016 року, початок о 10:00 год. за адресою: 61022, м. Харків, майдан Свободи, буд. 5, Держпром, 1 під'їзд, 6, 7 поверх
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Маркова Світлана Василівна т. (057) 760-79-17 kh.korostelova.t@land.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища землевпорядна освіта
2	Знання законодавства	1) Конституція України ; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про державну експертизу землевпорядної документації»; 5) Закон України «Про землеустрій»; 6) Закон України «Про ведення особистого селянського господарства»; 7) Закон України «Про оренду землі»;

		8) Закон України «Про фермерське господарство» 9) Закон України «Про оцінку земель»; 10) Закон України «Про адміністративні послуги»; 11) Земельний кодекс України 12) законодавство, що регулює діяльність Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, Управління землеустрою та охорони земель та відділу розпорядження землями сільськогосподарського призначення цього Управління; 13) Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади; 14) Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях.
3	Професійні чи технічні знання	Знання законодавства, законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють питання розпорядження землями сільськогосподарського призначення. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці
4	Спеціальний досвід роботи	Відповідно до загальних вимог до досвіду роботи, встановлених для цієї посади
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
6	Особистісні якості	Відповідальність, наполегливість, аналітичні здібності, ініціативність, комунікабельність, вміння працювати в стресових ситуаціях, вміння працювати в команді та керувати командою