

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
спеціаліста Відділу у Борівському районі
Головного управління Держгеокадастру у Харківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює роботу з документами у відповідності до чинного законодавства. Бере участь у підготовці та складанні довідок, звітів, інформації та інших документів з питань, що належать до компетенції Відділу.2. Здійснює своєчасне виконання доручень, розпоряджень, рішень Держгеокадастру, Головного управління, начальника та заступника Відділу.3. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію, надає роз'яснення з питань, що належать до компетенції Відділу.4. Виконує інші обов'язки, відповідно до покладених на спеціаліста завдань.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 1723 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково (на період відсутності основного працівника, яка перебуває у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) заповнена особова картка встановленого зразка (за формою, затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156);6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016

		рік; Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 01 по 07 лютого 2017 року, початок о 10:00 год. за адресою: 61022, м. Харків, майдан Свободи, буд. 5, Держпром, 1 під'їзд, 6, 7 поверх
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Маркова Світлана Василівна т. (057) 760-79-17 kh.korostelova.t@land.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України, укази Президента України та постанови Верховної Ради України, акти Кабінету Міністрів України, накази голови Держгеокадастру, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» законодавство, що регулює діяльність Головного управління Держгеокадастру у Харківській області та Відділу у Борівському районі, Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, інші нормативно – правові акти.
3	Професійні чи технічні знання	Відповідно до вимог до професійної компетентності, встановлених для цієї посади.
4	Спеціальний досвід роботи	–
5	Знання сучасних	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну

	інформаційних технологій	техніку.
6	Особистісні якості	Відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей