

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
провідного спеціаліста Відділу у Вовчанському районі
Головного управління Держгеокадастру у Харківській області

Загальні умови

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Подає у встановленому порядку пропозиції щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж району, села і селища, регулювання земельних відносин.</p> <p>Здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин.</p> <p>Бере участь у проведенні моніторингу земель.</p> <p>Виконує роботи, пов'язані з проведенням земельної реформи.</p> <p>Забезпечує інформаційне та методичне проведення землепорядних, землеоціночних робіт, вживає організаційних заходів щодо проведення земельних торгів.</p> <p>Готує до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва.</p> <p>Здійснює своєчасне виконання доручень, розпоряджень, рішень Держгеокадастру, Головного управління, начальника та заступника Відділу. Здійснює роботу з документами у відповідності до чинного законодавства. Бере участь у підготовці та складанні довідок, звітів, інформації та інших документів з питань, що належать до компетенції Відділу.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 2240 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково (на період відсутності основного працівника, яка перебуває у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

		<p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка (за формою, затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156);</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік;</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		<p>з 01 по 07 лютого 2017 року, початок о 10:00 год.</p> <p>за адресою: 61022, м. Харків, майдан Свободи, буд. 5, Держпром, 1 під'їзд, 6, 7 поверх</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<p>Маркова Світлана Василівна</p> <p>т. (057) 760-79-17</p> <p>kh.korostelova.t@land.gov.ua</p>
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища землевпорядна або юридична освіта
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України, укази Президента України та постанови Верховної Ради України, акти Кабінету Міністрів України, накази голови Держгеокадастру, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про охорону земель», «Про землеустрій», інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	Знання законодавства, законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють питання контролю за використанням та охороною земель. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
4	Спеціальний досвід роботи	–
5	Знання сучасних	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну

	інформаційних технологій	техніку. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	Відповідальність, ініціативність, вміння працювати з інформацією, вміння працювати в стресових ситуаціях.