

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
провідного спеціаліста відділу у м.Люботині
Міськрайонного управління у Харківському районі та м.Люботині
Головного управління Держгеокадастру у Харківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Надання адміністративних послуг згідно із законом у відповідній сфері.2. Участь у підготовці пропозицій щодо розроблення нормативно-технічних документів, державних стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку; стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також порядків створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників та баз даних.3. Здійснення ведення Державного земельного кадастру, забезпечення здійснення інформаційної взаємодії Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку.4. Участь в забезпеченні здійснення землеустрою, у тому числі забезпечення проведення державної інвентаризації земель.5. Забезпечення створення, формування і ведення місцевого фонду документації із землеустрою.6. Надання роз'яснень з питань, що належать до його компетенції.7. Здійснення розгляду звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Держгеокадастру.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 2240 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки

		встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка (за формою, затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156); 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік; Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 01 по 07 лютого 2017 року, початок о 10:00 год. за адресою: 61022, м. Харків, майдан Свободи, буд. 5, Держпром, 1 під'їзд, 6, 7 поверх
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Маркова Світлана Василівна т. (057) 760-79-17 kh.korostelova.t@land.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища землевпорядна освіта
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України, укази Президента України та постанови Верховної Ради України, акти Кабінету Міністрів України, накази Міністерства аграрної політики та продовольства України, накази голови Держгеокадастру, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», Положення про Головне управління Держгеокадастру у Харківській області, Положення про Міськрайонне управління у Харківському районі та м.Люботині та інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	Відповідно до вимог до професійної компетентності, встановлених для цієї посади.

4	Спеціальний досвід роботи	-
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	Відповідальність, вміння працювати з інформацією та вирішувати комплексні завдання, уважність до деталей, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись, системність і самостійність в роботі