

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –**  
**провідного спеціаліста Відділу контролю за використанням та охороною земель у м.Харкові**  
**Управління з контролю за використанням та охороною земель**  
**Головного управління Держгеокадастру у Харківській області**

Загальні умови

Посадові обов'язки	Участь у здійсненні державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель. розгляд звернень юридичних і фізичних осіб з питань, що відносяться до компетенції відділу; участь у реалізації державної політики у сфері охорони та раціонального використання земель; участь у виявленні порушень законодавства України у сфері використання та охорони земель і запобігання таким порушенням; участь у здійсненні державного контролю за дотриманням вимог законодавства України про охорону земель; участь у здійсненні державного контролю в агропромисловому комплексі; участь у здійсненні контролю за використанням та охороною земель, дотриманням законодавства України про охорону земель і моніторинг ґрунтів
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3274 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленої зразка (за формою, затвердженою наказом Національного

		агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156); б) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік; Строк подання документів: 16 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 16 по 25 січня 2017 року, початок о 10:00 год. за адресою: 61022, м. Харків, майдан Свободи, буд. 5, Держпром, 1 під'їзд, 6, 7 поверх
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Маркова Світлана Василівна т. (057) 760-79-17 kh.korostelova.t@land.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України, укази Президента України та постанови Верховної Ради України, акти Кабінету Міністрів України, накази Міністерства аграрної політики та продовольства України, накази голови Держгеокадастру, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про землеустрій», Положення про Головне управління Держгеокадастру у Харківській області, інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	Знання законодавства, законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють питання контролю за використанням та охороною земель. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці
4	Спеціальний досвід роботи	–
5	Знання сучасних	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну

	інформаційних технологій	техніку. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	Відповідальність, наполегливість, уважність до деталей, вміння працювати з інформацією, вміння працювати в стресових ситуаціях