

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Фінансового управління
Головного управління Держгеокадастру у Харківській області

Загальні умови

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | Робота з первинними документами, пов'язаними з рухом основних засобів, інших необоротних та нематеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, запасів Головного управління; здійснення нарахування амортизації основних засобів та нематеріальних активів; прийняття участі в проведенні інвентаризацій, а також оформлення її результатів; приймає участь у складанні меморіальних ордерів: № 9 «Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення необоротних активів», № 10 «Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів», № 13 «Накопичувальна відомість витрачання матеріалів», № 16 «Накопичувальна відомість позабалансового обліку»; участь у заходах щодо запобігання незаконного витрачання коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового та господарського законодавства. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 3274 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка (за формою, затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156); 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік;</p> <p>Строк подання документів: 16 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби</p> | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | <p>з 16 по 25 січня 2017 року, початок о 10:00 год.</p> <p>за адресою: 61022, м. Харків, майдан Свободи, буд. 5, Держпром, 1 під'їзд , 6, 7 поверх</p> | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Маркова Світлана Василівна</p> <p>т. (057) 760-79-17</p> <p>kh.korostelova.t@land.gov.ua</p> | |
| Вимоги до професійної компетентності | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта в галузі економіки та фінансів |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, закони України, укази Президента України та постанови Верховної Ради України, |

| | | |
|---|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Бюджетний кодекс України, акти Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України, Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі економіки, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, Порядок списання об'єктів державної власності, Порядок відчуження об'єктів державної власності, інші акти законодавства, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Знання законодавства, законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення господарської діяльності та ведення бухгалтерського обліку, норми законодавства щодо порядку приймання, передачі товарно-матеріальних та інших цінностей, правила проведення та оформлення результатів інвентаризації активів і зобов'язань. |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | Відповідно до загальних вимог до досвіду роботи, встановлених для цієї посади |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Вміння використовувати комп'ютерне обладнання, офісну техніку та програмне забезпечення. Навички роботи в програмі «Парус бухгалтерія» та з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 6 | Особистісні якості | Відповідальність, ініціативність, комунікабельність, аналітичні здібності, вміння працювати з документами, вміння працювати в стресових ситуаціях. |