

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» –**  
**головних спеціалістів відділу представництва в судах та інших органах Юридичного управління**  
**Головного управління Держгеокадастру у Харківській області (3 посади)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює ведення претензійної та позовної роботи, представництво у встановленому законодавством порядку інтересів Головного управління в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів; надає правову оцінку претензіям, що пред'явлені Головному управлінню чи Головним управлінням у зв'язку з порушенням його майнових прав і законних інтересів; аналізує наслідки розгляду претензій, позовів та судових справ; забезпечує облік та зберігання судових справ; сприяє своєчасному вжиттю заходів за поданнями прокурора, окремими ухвалами, рішеннями, постановами суду та господарського суду, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів; організовує та забезпечує правильне виконання актів законодавства, інших нормативних актів і документів.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3274 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту;

		5) заповнена особова картка встановленого зразка (за формою, затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156); 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік; Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 29 по 30 грудня 2016 року, початок о 10:00 год. за адресою: 61022, м. Харків, майдан Свободи, буд. 5, Держпром, 1 під'їзд , 6, 7 поверх
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Маркова Світлана Василівна т. (057) 760-79-17 kh.korostelova.t@land.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища юридична освіта
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України, акти Кабінету Міністрів України, накази Міністерства аграрної політики та продовольства України, накази Держгеокадастру, Земельний кодекс України, Господарський кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Положення про Головне управління Держгеокадастру у Харківській області інші нормативно – правові акти.
3	Професійні чи технічні знання	Відповідно до загальних вимог до професійної компетентності, встановлених для цієї посади.
4	Спеціальний досвід роботи	–

5	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
6	Особистісні якості	Відповідальність, вміння працювати з інформацією та вирішувати комплексні завдання, уважність до деталей, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись, системність і самостійність в роботі.