

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –**  
**провідного спеціаліста відділу державної реєстрації об'єктів державного земельного кадастру Управління державного**  
**земельного кадастру Головного управління Держгеокадастру у Харківській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснення чіткого і якісного виконанням покладених завдань, та функцій, покладених на відділ; участь у підготовці пропозицій до галузевих і регіональних програм з питань ведення Державного земельного кадастру, а також здійснення забезпечення їх виконання; надання пропозицій щодо управління землями державної та комунальної власності; забезпечення регулювання земельних відносин, створення та ведення Державного земельного кадастру; участь у складанні відомчої звітності з Державного земельного кадастру; розгляд звернень громадян, підприємств, організацій; збір та узагальнення звітів та інформацій, що відносяться до компетенції відділу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка (за формою, затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156);

		б) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік; Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 08 по 10 лютого 2017 року, початок о 10:00 год. за адресою: 61022, м. Харків, майдан Свободи, буд. 5, Держпром, 1 під'їзд, 6, 7 поверх
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Маркова Світлана Василівна т. (057) 760-79-17 <a href="mailto:kh.korostelova.t@land.gov.ua">kh.korostelova.t@land.gov.ua</a>
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	–
2	Знання законодавства	<a href="#">Конституція України</a> ; <a href="#">Закон України</a> «Про державну службу»; <a href="#">Закон України</a> «Про запобігання корупції»; Земельний кодекс України; Водний кодекс України; Лісовий кодекс України; Цивільний кодекс України; Закон України «Про Державний земельний кадастр»; Закон України «Про землеустрій»; Закон України «Про оренду землі»; Закон України «Про фермерське господарство»; Закон України « <a href="#">Про особисте селянське господарство</a> »; Закон України «Про державну експертизу землепорядної документації»; Постанова Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру»; Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 р. № 118 «Про інформаційну взаємодію органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, та органу державної реєстрації прав»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання

		адміністративних послуг»; Укази Президента України; Постанови Верховної Ради України; Акти Кабінету Міністрів України; Законодавство, що регулює діяльність Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, Управління державного земельного кадастру, відділу обліку земель, відділу аналізу земельно-кадастрової інформації та сектору наповнення даними державного земельного кадастру; Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях; Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади.
3	Професійні чи технічні знання	Знання законодавства, законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють питання ведення Державного земельного кадастру. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці
4	Спеціальний досвід роботи	Відповідно до загальних вимог до досвіду роботи, встановлених для цієї посади
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Професійне вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет та ГІС системами
6	Особистісні якості	Відповідальність, вміння працювати з інформацією, уважність до деталей, вміння працювати в команді