

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
провідного спеціаліста Відділу державного геодезичного нагляду
Головного управління Держгеокадастру у Харківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>Бере участь у проведенні перевірки щодо додержання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності;</p> <p>Веде державний облік топографо-геодезичних і картографічних робіт з метою збирання матеріалів, їх оброблення, зберігання та використання;</p> <p>Здійснює державний нагляд щодо передачі суб'єктами господарювання у встановленому законодавством порядку одного примірника копій створених матеріалів робіт до Державного картографо-геодезичного фонду України;</p> <p>Здійснює державний нагляд за наданням суб'єктами господарювання до Держгеокадастру відомостей про стан пунктів Державної геодезичної мережі та мереж згущення, що використовувалися для створення знімальних геодезичних мереж, як вихідні дані;</p> <p>Готує інформацію щодо погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та знесення і перезакладення геодезичних пунктів;</p> <p>Бере участь у підготовці матеріалів до нарад, колегій, семінарів Головного управління;</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

		<p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка (за формою, затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156);</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік;</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		<p>з 08 по 10 лютого 2017 року, початок о 10:00 год.</p> <p>за адресою: 61022, м. Харків, майдан Свободи, буд. 5, Держпром, 1 під'їзд, 6, 7 поверх</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<p>Маркова Світлана Василівна</p> <p>т. (057) 760-79-17</p> <p>kh.korostelova.t@land.gov.ua</p>
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	–
2	Знання законодавства	<p>Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»;</p> <p>4) Закон України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»; Інструкція з топографічного знімання у масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 та 1:500 (ГКНТА-2. 04-02-98); Порядок охорони геодезичних пунктів; Укази Президента України;</p> <p>8) постанови Верховної Ради України;</p> <p>9) акти Кабінету Міністрів України;</p> <p>10) акти з питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності;</p> <p>11) законодавство, що регулює діяльність Головного управління Держгеокадастру у Харківській області та Відділу державного геодезичного нагляду;</p>

		<p>12) Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади;</p> <p>13) Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях;</p> <p>14) інші закони України, що стосуються сфери топографо-геодезичної і картографічної діяльності та земельних відносин.</p>
3	Професійні чи технічні знання	Відповідно до вимог до професійної компетентності, встановлених для цієї посади.
4	Спеціальний досвід роботи	–
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
6	Особистісні якості	Відповідальність, вміння працювати з інформацією, уважність до деталей, орієнтація на саморозвиток