

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
начальника відділу у м. Чугуєві Міськрайонного управління у Чугуївському районі та м. Чугуєві
Головного управління Держгеокадастру у Харківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>Здійснює керівництво діяльністю відділу у м. Чугуєві, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, організовує та контролює їх роботу;</p> <p>бере участь в проведенні Земельної реформи в місті Чугуєві;</p> <p>організовує та здійснює своєчасний та якісний розгляд листів та звернень підприємств, юридичних осіб, громадян;</p> <p>здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу;</p> <p>бере участь у створенні інформаційної бази з питань реформування земельних відносин, оціночної діяльності і земельних торгів по м. Чугуєві;</p> <p>сприяє проведенню земельних торгів, продажу земельних ділянок;</p> <p>бере участь у підготовці та здійсненні заходів щодо розвитку ринку земель.</p> <p>проводить відповідно до законодавства моніторинг земель та охорону земель.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 3500 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленої зразка (за формою, затвердженою наказом Національного</p>

		агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156); б) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік; Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 08 по 10 лютого 2017 року, початок о 10:00 год. за адресою: 61022, м. Харків, майдан Свободи, буд. 5, Держпром, 1 під'їзд , 6, 7 поверх
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Маркова Світлана Василівна т. (057) 760-79-17 kh.korostelova.t@land.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	–
2	Знання законодавства	Конституція України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України, акти Кабінету Міністрів України, Земельний кодекс України; Водний кодекс України; Лісовий кодекс України; Цивільний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» ; Постанова Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру»; Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 р. № 118 «Про

		інформаційну взаємодію органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, та органу державної реєстрації прав»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; накази Міністерства аграрної політики та продовольства України, накази Держгеокадастру; законодавство, що регулює діяльність Головного управління Держгеокадастру у Харківській області; Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях; Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади.
3	Професійні чи технічні знання	Відповідно до вимог до професійної компетентності, встановлених для цієї посади
4	Спеціальний досвід роботи	Відповідно до загальних вимог до досвіду роботи, встановлених для цієї посади
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
6	Особистісні якості	Відповідальність, вміння працювати з інформацією та вирішувати комплексні завдання, уважність до деталей, вміння працювати в команді та керувати командою, здатність приймати зміни та змінюватись, системність і самостійність в роботі.