



ДЕРЖГЕОКАДАСТР  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ  
У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

12.04.2017

м. Харків

№ 79

**Про організацію та проведення  
особистого прийому громадян  
у Головному управлінні**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальних органах (далі - Порядок), затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23 листопада 2016 року № 481 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 16 грудня 2016 року № 1641/29771, враховуючи наказ Головного управління Держгеокадастру у Харківській області від 24.02.2017 № 45 «Про затвердження графіку особистого прийому», керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Харківській області, затвердженого наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17.11.2016 № 308, з метою забезпечення належної організації та проведення особистого прийому громадян у Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області та у зв'язку із кадровими змінами в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області

**НАКАЗУЮ:**

1. Забезпечити організацію та проведення особистого прийому громадян у Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області відповідно до Порядку.

2. Встановити наступне:

2.1. Попередній (не пізніше ніж за сім днів до дня прийому) запис на особистий прийом до керівництва Головного управління здійснює секретар керівника за адресою м. Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, 1 під'їзд, поверх 6 або за телефоном: (057) 760-79-01 щодня (крім святкових та вихідних днів) з 9.00 до 18.00 (у п'ятницю з 9.00 до 16.45), обідня перерва – з



13.00 до 13.45.

2.2. Організацію розгляду звернень громадян, прийнятих на особистому прийомі керівництвом Головного управління, проводить Сектор звернень громадян та доступу до публічної інформації відповідно до його компетенції.

2.3. Облік звернень громадян та контроль за дотриманням термінів розгляду звернень, прийнятих на особистому прийомі керівництвом Головного управління, здійснюється Сектором звернень громадян та доступу до публічної інформації.

3. Головному спеціалісту взаємодії зі ЗМІ та громадськістю розмістити зазначений наказ на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах Головного управління.

4. Керівникам міжрайонного структурного підрозділу, міськрайонних структурних підрозділів та структурних підрозділів в районах, місті Харкові Головного управління Держгеокадастру у Харківській області:

4.1. Забезпечити організацію та проведення особистого прийому громадян відповідно до Порядку.

4.2. Забезпечити проведення попереднього запису на особистий прийом до керівництва структурного підрозділу.

4.3. Розмістити зазначений наказ на своїх інформаційних стендах.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління від 20.07.2015 року № 38 «Про організацію та проведення особистого прийому громадян у Головному управлінні» (із змінами, внесеними наказом Головного управління від 13.10.2015 № 121 та від 14.02.2017 № 34).

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління



Є.А. Оберемок

