

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління

Держгеокадастру у Харківській області

від 14.12.2021 №1475-К

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною
земель № 2 Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Харківській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює контроль за дотриманням вимог земельного законодавства органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань передачі земель у власність та надання у користування, у тому числі в оренду, зміни цільового призначення, вилучення, викупу, продажу земельних ділянок або прав на них на конкурентних засадах;</p> <p>здійснює заходи щодо запобігання порушенням законодавства України у сфері використання та охорони земель, своєчасне виявлення таких порушень і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення;</p> <p>готує клопотання до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування стосовно: (приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства; припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків; припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону);</p> <p>розглядає звернення, клопотання та доручення, які надійшли на виконання до відділу державного контролю за використанням та охороною земель № 7 (далі – відділ) та готує проекти відповідей на них;</p> <p>за дорученням начальника відділу бере участь у розробці нормативно – правових актів та інших документів з питань державного контролю за використанням та охороною земель;</p> <p>готує звіти та інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;</p> <p>здійснює інші функції з питань, що належать до компетенції відділу та Управління з контролю за використанням та охороною земель.</p>

<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад – 5500 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2</u>¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам,</p>

	<p>зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 00 хв. 21 грудня 2021 року.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	23 грудня 2021 року з 9.00 год., за адресою:	
Місце або спосіб проведення тестування.	Вулиця Космічна, будинок 21, 8 поверх, м. Харків 61165 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Вулиця Космічна, будинок 21, 8 поверх, м. Харків 61165 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Вулиця Космічна, будинок 21, 8 поверх, м. Харків 61165 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Луста Яніта Олексіївна т. 066-204-07-78 kh.kadry.gu@land.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта з присвоєним ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань,

		виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання свої посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Уважність до деталей	- здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатність враховувати деталі при прийнятті рішень.
4.	Самоорганізація та самостійність в роботі	- уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - здатність до самомотивації (самоуправління); - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності.
5.	Стресостійкість	- уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: - Земельного кодексу України; - Закону України "Про охорону земель"; - Закону України "Про державний контроль за використанням та охороною земель"; - Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"; - інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань земельних відносин.
3.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;

		<ul style="list-style-type: none">- вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу, та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);- вміння використовувати програмне забезпечення, зокрема, ОС Windows, ArcMap, QGIS, ArcGis
--	--	--