

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Харківській області

17.11.2017 2017 № 234

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПОГОДЖЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ В ОХОРОННИХ ЗОНАХ ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ ТА
РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ І ПЕРЕЗАКЛАДЕННЯ ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	майдан Свободи, 5, Держпром, під'їзд 1, поверх 6,7, м. Харків
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка прийому фізичних та юридичних осіб щодо надання адміністративних послуг Головним управлінням Держгеокадастру у Харківській області
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (057) 760-79-01, факс (057) 760-79-23 E-mail: kharkiv@land.gov.ua http:// kharkivska.land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 22 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 липня 1999 року № 1284 «Про Порядок охорони геодезичних пунктів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання погодження на виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладки геодезичних пунктів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання погодження на виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладки геодезичних пунктів У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 15 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходяться на території України

ГУ Держгеокадастру у Харківській області

№ 234 від 17.11.2017



14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладки геодезичних пунктів або відмова у погодженні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві
16.	Примітка	Погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладки геодезичних пунктів геодезичних мереж згущення



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління

Держгеокадастру у Харківській

області від 17.11.2017 № 234

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Проведення державної експертизи землепорядної документації
(для фізичних осіб)**

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкту надання адміністративної послуги	майдан Свободи, 5, Держпром, під'їзд 1, поверх 6, 7, м. Харків, 61022
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	з понеділка по четвер з 09.00 до 18.00 п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративних послуг	Тел. (057) 760-79-01, 760-79-23, 760-79-10, E-mail: kharkiv@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну експертизу землепорядної документації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2006 № 974 «Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи землепорядної документації та типової форми її висновку» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи землепорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 21.12.2004 № 1618/10217
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	



Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про проведення державної експертизи землевпорядної документації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про проведення державної експертизи землевпорядної документації. Оригінали відповідної документації та матеріалів. Копія договору на складання землевпорядної документації. Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт. Документ, що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України «Про державну експертизу землевпорядної документації» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративної послуги	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотки від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач коштів: УДКСУ у Дзержинському районі м. Харкова, код ЄДРПОУ: 37999654, р/рахунок: 33219879727003 в ГУДКСУ у Харківській області, МФО: 851011
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк проведення державної експертизи не може перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи



13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідності вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів. Виявлення недостовірних даних. Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи Головне управління повідомляє протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи землепорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта експертизи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління

Держгеокадастру у Харківській

області від 17.11.2017 № 234

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та надання в оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності (для фізичних осіб)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг	майдан Свободи, 5, Держпром, під'їзд 1, поверх 6, 7, м. Харків, 61022
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	з понеділка по четвер з 09.00 до 18.00 п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративних послуг	Тел. (057) 760-79-01, 760-79-23, 760-79-10, E-mail: kharkiv@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельний кодекс України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» від 01.08.2011 № 835
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Головне управління Держгеокадастру у Харківській області, затверджене наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17.11.2016 № 308
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	



Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація із землеустрою Позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом) У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмова у його наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного
управління
Держгеокадастру у
Харківській області
від 17.11.2017 № 234

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИСНОВКУ ПРО ПОГОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	
	Міжрайонне управління у Валківському та Коломацькому районах	63002, Харківська обл., Валківський р-н, м. Валки, вул. Грабовського, б. 1 63100, Харківська обл., Коломацький р-н, смт. Коломак, вул. Гетьмана І.Мазепи, б. 17
	Міськрайонне управління в Ізюмському районі та м. Ізюмі	64309, Харківська обл., м. Ізюм, вул. Пушкінська, б. 31
	Міськрайонне управління у Куп'янському районі та м. Куп'янську	63701, Харківська обл., м. Куп'янськ, вул. Садова, б. 52,
	Міськрайонне управління у Лозівському районі та м. Лозовій	64602, Харківська обл., м. Лозова, вул. Привокзальна, б. 7
	Міськрайонне управління у Харківському районі та м. Люботині	61022, м. Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, під'їзд 6, 2 поверх
	Міськрайонне управління у Первомайському районі та м. Первомайському	64107, Харківська обл., м. Первомайський, вул. Соборна, б. 13
	Міськрайонне управління у Чугуївському районі та м. Чугуєві	63503, Харківська обл., м. Чугуїв, вул. Старонікольська, б. 42
	Відділ у Балаклійському районі	64200, Харківська область, Балаклійський р-н, м. Балаклія, вул. 8 Березня, б. 3/66
	Відділ у Барвінківському районі	64701, Харківська обл., Барвінківський р-н, м. Барвінкове, вул. Центральна, б. 1
	Відділ у Близнюківському районі	64801, Харківська обл., Близнюківський р-н, смт. Близнюки, вул. Свободи, 32
	Відділ у Богодухівському районі	62103, Харківська обл., Богодухівський р-н, м. Богодухів, вул. Молодіжна, б. 2
	Відділ у Борівському районі	63801, Харківська обл., Борівський р-н, смт. Борова, вул. Миру, б. 10-А
	Відділ у Великобурлуцькому районі	62602, Харківська обл., Великобурлуцький р-н, смт. Великий Бурлук, вул. Центральна, б. 22
	Відділ у Вовчанському районі	62503, Харківська обл., Вовчанський р-н, м. Вовчанськ, вул. Короленка, б. 26
	Відділ у Дворічанському районі	62702, Харківська обл., Дворічанський р-н, смт. Дворічна, вул. Слобожанська, б. 8
	Відділ у Дергачівському районі	62303, Харківська обл., Дергачівський р-н, м. Дергачі, пл. Перемоги, б. 2
	Відділ у Зачепилівському районі	64401, Харківська обл., Зачепилівський р-н, смт. Зачепилівка, вул. Центральна, б. 56
	Відділ у Зміївському районі	63404, Харківська обл., Зміївський р-н, м. Зміїв,



		вул. Адміністративна, б. 25
	Відділ у Золочівському районі	62203, Харківська обл., Золочівський р-н, смт. Золочів, вул. Центральна, 22
	Відділ у Кегичівському районі	64003, Харківська обл., Кегичівський р-н, смт. Кегичівка, вул. Волошина, б. 79
	Відділ у Красноградському районі	63304, Харківська обл., Красноградський р-н, м. Красноград, вул. Преображенська, б. 11
	Відділ у Краснокутському районі	62002, Харківська обл., Краснокутський р-н, смт. Краснокутськ, вул. Миру, б. 138
	Відділ у Нововодолазькому районі	63202, Харківська обл., Нововодолазький р-н, смт. Нова Водолага, вул. Гагаріна, б. 7
	Відділ у Печенізькому районі	62801, Харківська обл., Печенізький р-н, смт. Печеніги, вул. 1-го Травня, б. 4
	Відділ у Сахновщинському районі	64501, Харківська обл., Сахновщинський р-н, смт. Сахновщина, вул. Центральна, б. 7
	Відділ у Шевченківському районі	63601, Харківська обл., Шевченківський р-н, смт. Шевченкове, пров. Перемоги, б. 15
	Відділ у м. Харкові	61003, м. Харків, вул. Квітки-Основ'яненка, б. 7
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка прийому фізичних та юридичних осіб щодо надання адміністративних послуг міжрайонним, міськрайонними структурними підрозділами та структурними підрозділами в районах, містах Головного управління Держгеокадастру у Харківській області
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	
	Міжрайонне управління у Валківському та Коломацькому районах	057-53-5-11-05 057-53-6-11-50 E-mail: valky.kh@land.gov.ua 057-66-5-62-42, 057-66-5-61-50 E-mail: kolomak.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління в Ізюмському районі та м. Ізюмі	057-43-2-10-50 E-mail: iziumske.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Куп'янському районі та м. Куп'янську	057-42-5-60-59, 057-42-5-36-76 E-mail: kupiansk.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Лозівському районі та м. Лозувій	057-45-7-71-12, 057-45-2-35-67 E-mail: lozovaia.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Харківському районі та м. Люботині	057-760-78-29, 057-760-78-30, 057-760-78-28, E-mail: kharkiv.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Первомайському районі та м. Первомайському	057-48-3-11-00, 057-48-3-22-09, 057-48-3-16-17 E-mail: pervomaisk.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Чугуївському районі та м. Чугуєві	057-46-2-69-88, 057-46-2-20-64, E-mail: chuhuev.kh@land.gov.ua
	Відділ у Балаклійському районі	057-49-5-26-83 057-49-5-25-56 E-mail: balakleia.kh@land.gov.ua
	Відділ у Барвінківському районі	057-57-4-10-13, 057-57-4-12-56 E-mail: barvinkove.kh@land.gov.ua
	Відділ у Близнюківському районі	057-54-5-15-38, E-mail: blyzniuky.kh@land.gov.ua
	Відділ у Богодухівському районі	057-58-3-21-51, 057-58-3-22 E-mail: bohodukhov.kh@land.gov.ua
	Відділ у Борівському районі	057-59-6-14-78, 057-59-6-12-66 E-mail: borovaia.kh@land.gov.ua
	Відділ у Великобурлуцькому районі	057-52-5-24-05, E-mail: v.burluk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Вовчанському районі	057-41-4-34-02, 057-41-4-25-04, E-mail: vovchansk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Дворічанському районі	057-50-7-74-99 E-mail: dvorichna.kh@land.gov.ua
	Відділ у Дергачівському районі	057-63-2-06-02, 057-63-2-01-32, 057-63-2-06-34,



		E-mail: derhachi.kh@land.gov.ua
	Відділ у Зачепилівському районі	057-61-5-21-91, 057-61-5-14-88, E-mail: zachepylivka.kh@land.gov.ua
	Відділ у Зміївському районі	057-47-3-29-97, E-mail: zmiiv.kh@land.gov.ua
	Відділ у Золочівському районі	057-64-5-08-74, 057-64-5-12-31, E-mail: zolochiv.kh@land.gov.ua
	Відділ у Кегичівському районі	057-55-3-14-96, 057-55-3-14-49 E-mail: kehychivka.kh@land.gov.ua
	Відділ у Красноградському районі	057-44-7-25-73; 057-44-7-37-77; E-mail: krasnohrad.kh@land.gov.ua
	Відділ у Краснокутському районі	057-56-3-20-33, 057-56-3-13-00, E-mail: krasnokutsk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Нововодолазькому районі	057-40-4-57-01, 057-40-4-61-52, E-mail: n.vodolaha.kh@land.gov.ua
	Відділ у Печенізькому районі	057-65-6-13-18, 057-65-6-13-88, E-mail: pechenihy.kh@land.gov.ua
	Відділ у Сахновщинському районі	057-62-3-16-41, 057-62-3-17-53 E-mail: sakhnovshchyna.kh@land.gov.ua
	Відділ у Шевченківському районі	057-51-5-12-55, E-mail: shevchenkove.kh@land.gov.ua
	Відділ у м. Харкові	057-760-70-31, 057-760-70-16, E-mail: kharkiv.mu.kh@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 186, 186-1 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580 "Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання документації із землеустрою на погодження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Оригінал документації з землеустрою у паперовому та електронному вигляді* У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто розробником, уповноваженою особою розробника, надсилання поштою або через електронний сервіс Держгеокадастру*
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної	Протягом 10 робочих днів з дня одержання



	послуги	документації із землеустрою
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність її положень вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні Висновок про розгляд проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки*
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто розробником, уповноваженою особою розробника, поштою або на електронну адресу*
16.	Примітка	*Необхідність подачі документації із землеустрою в електронному вигляді, можливість замовлення послуги в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua) та можливість отримання висновку про розгляд проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на електронну адресу здійснюється у разі погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, ЯКА БУЛА ДОПУЩЕНА НЕ З VINИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	
	Міжрайонне управління у Валківському та Коломацькому районах	63002, Харківська обл., Валківський район, місто Валки, вулиця Грабовського, будинок 1 63100, Харківська обл., Коломацький район, селище міського типу Коломак, вулиця Гетьмана І.Мазепи, будинок № 17
	Міськрайонне управління в Ізюмському районі та м. Ізюмі	64309, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Пушкінська, будинок 31
	Міськрайонне управління у Куп'янському районі та м. Куп'янську	63701, Харківська обл., місто Куп'янськ, вулиця Садова, будинок 52,
	Міськрайонне управління у Лозівському районі та м. Лозовій	64602, Харківська обл., місто Лозова, вулиця. Привокзальна, будинок 7
	Міськрайонне управління у Харківському районі та м. Люботині	61022, м. Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, під'їзд 6, 2 поверх
	Міськрайонне управління у Первомайському районі та м. Первомайському	64107, Харківська обл., місто Первомайський, вулиця Соборна, будинок 13
	Міськрайонне управління у Чугуївському районі та м. Чугуєві	63503, Харківська обл. місто Чугуїв, вулиця Старонікольська будинок 42
	Відділ у Балаклійському районі	64200, Харківська область, Балаклійський район, м. Балаклія, вулиця 8 Березня, будинок 3/66
	Відділ у Барвінківському районі	64701, Харківська обл., Барвінківський район, м. Барвінкове, вулиця Центральна, будинок 1
	Відділ у Близнюківському районі	64801, Харківська обл., Близнюківський район, селище міського типу Близнюки, вулиця Свободи, 32
	Відділ у Богодухівському районі	62103, Харківська обл., Богодухівський район, місто Богодухів, вулиця Молодіжна, будинок 2
	Відділ у Борівському районі	63801, Харківська обл., Борівський район, селище міського типу Борова, вулиця Миру, будинок 10-А
	Відділ у Великобурлуцькому районі	62602, Харківська обл., Великобурлуцький район, селище міського типу Великий Бурлук, вулиця Центральна, будинок 22
	Відділ у Вовчанському районі	62503, Харківська обл., Вовчанський район, місто Вовчанськ, вулиця Короленка, будинок 26
	Відділ у Дворічанському районі	62702, Харківська обл., Дворічанський район, селище міського типу Дворічна, вулиця Слобожанська, будинок 8
	Відділ у Дергачівському районі	62303, Харківська обл., Дергачівський район, місто Дергачі, площа Перемоги, будинок 2
	Відділ у Зачепилівському районі	64401, Харківська обл., Зачепилівський район, селище міського типу Зачепилівка, вулиця Центральна, будинок 56
	Відділ у Зміївському районі	63404, Харківська обл., Зміївський район, місто Зміїв, вулиця Адміністративна, будинок 25



	Відділ у Золочівському районі	62203, Харківська обл., Золочівський р-н, селище міського типу Золочів, вулиця Центральна, 22
	Відділ у Кегичівському районі	64003, Харківська обл., Кегичівський район, селище міського типу Кегичівка, вулиця Волошина, будинок 79
	Відділ у Красноградському районі	63304, Харківська обл., Красноградський район, місто Красноград, вулиця Преображенська, будинок 11
	Відділ у Краснокутському районі	62002, Харківська обл., Краснокутський район, селище міського типу. Краснокутськ, вулиця Миру, будинок 138
	Відділ у Нововодолазькому районі	63202, Харківська обл., Нововодолазький район, селище міського типу Нова Водолага, вулиця Гагаріна, будинок 7
	Відділ у Печенізькому районі	62801, Харківська обл., Печенізький район, селище міського типу Печеніги, вулиця 1-го Травня, будинок 4
	Відділ у Сахновщинському районі	64501, Харківська обл., Сахновщинський район, селище міського типу Сахновщина, вулиця Центральна, будинок 7
	Відділ у Шевченківському районі	63601, Харківська обл., Шевченківський район, селище міського типу Шевченкове, провулок Перемоги, будинок 15
	Відділ у м. Харкові	61003, місто Харків, вулиця Квітки-Основ'яненка, будинок 7
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка прийому фізичних та юридичних осіб щодо надання адміністративних послуг міжрайонним, міськрайонними структурними підрозділами та структурними підрозділами в районах, містах Головного управління Держгеокадастру у Харківській області
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	
	Міжрайонне управління у Валківському та Коломацькому районах	057-53-5-11-05 057-53-6-11-50 E-mail: valky.kh@land.gov.ua 057-66-5-62-42, 057-66-5-61-50 E-mail: kolomak.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління в Ізюмському районі та м. Ізюмі	057-43-2-10-50 E-mail: iziumske.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Куп'янському районі та м. Куп'янську	057-42-5-60-59, 057-42-5-36-76 E-mail: kupiansk.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Лозівському районі та м. Лозовій	057-45-7-71-12, 057-45-2-35-67 E-mail: lozovaia.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Харківському районі та м. Люботині	057-760-78-29, 057-760-78-30, 057-760-78-28, E-mail: kharkiv.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Первомайському районі та м. Первомайському	057-48-3-11-00, 057-48-3-22-09, 057-48-3-16-17 E-mail: pervomaisk.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Чугуївському районі та м. Чугуєві	057-46-2-69-88, 057-46-2-20-64, E-mail: chuhuev.kh@land.gov.ua
	Відділ у Балаклійському районі	057-49-5-26-83 057-49-5-25-56 E-mail: balakleia.kh@land.gov.ua
	Відділ у Барвінківському районі	057-57-4-10-13, 057-57-4-12-56 E-mail: barvinkove.kh@land.gov.ua
	Відділ у Близнюківському районі	057-54-5-15-38, E-mail: blyzniuky.kh@land.gov.ua
	Відділ у Богодухівському районі	057-58-3-21-51, 057-58-3-22 E-mail: bohodukhov.kh@land.gov.ua
	Відділ у Борівському районі	057-59-6-14-78, 057-59-6-12-66 E-mail: borovaia.kh@land.gov.ua
	Відділ у Великобурлуцькому районі	057-52-5-24-05, E-mail: v.burluk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Вовчанському районі	057-41-4-34-02, 057-41-4-25-04, E-mail:



		vovchansk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Дворічанському районі	057-50-7-74-99 E-mail: dvorichna.kh@land.gov.ua
	Відділ у Дергачівському районі	057-63-2-06-02, 057-63-2-01-32, 057-63-2-06-34, E-mail: derhachi.kh@land.gov.ua
	Відділ у Зачепилівському районі	057-61-5-21-91, 057-61-5-14-88, E-mail: zachepylivka.kh@land.gov.ua
	Відділ у Зміївському районі	057-47-3-29-97, E-mail: zmiiv.kh@land.gov.ua
	Відділ у Золочівському районі	057-64-5-08-74, 057-64-5-12-31, E-mail: zolochiv.kh@land.gov.ua
	Відділ у Кегичівському районі	057-55-3-14-96, 057-55-3-14-49 E-mail: kehychivka.kh@land.gov.ua
	Відділ у Красноградському районі	057-44-7-25-73; 057-44-7-37-77; E-mail: krasnohrad.kh@land.gov.ua
	Відділ у Краснокутському районі	057-56-3-20-33, 057-56-3-13-00, E-mail: krasnokutsk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Нововодолазькому районі	057-40-4-57-01, 057-40-4-61-52, E-mail: n.vodolaha.kh@land.gov.ua
	Відділ у Печенізькому районі	057-65-6-13-18, 057-65-6-13-88, E-mail: pechenihy.kh@land.gov.ua
	Відділ у Сахновщинському районі	057-62-3-16-41, 057-62-3-17-53 E-mail: sakhnovshchyna.kh@land.gov.ua
	Відділ у Шевченківському районі	057-51-5-12-55, E-mail: shevchenkove.kh@land.gov.ua
	Відділ у м. Харкові	057-760-70-31, 057-760-70-16, E-mail: kharkiv.mu.kh@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява у паперовій формі заінтересованої особи про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними



		помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,13 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається міжрегіональним, міськрайонним структурним підрозділом та структурними підрозділами в районах, містах Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, за місцем надання адміністративної послуги.
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у



		додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги. ** Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги.
--	--	---



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Харківській області
від 17.11.2017 № 234

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	
	Міжрайонне управління у Валківському та Коломацькому районах	63002, Харківська обл., Валківський район, місто Валки, вулиця Грабовського, будинок 1 63100, Харківська обл., Коломацький район, селище міського типу Коломак, вулиця Гетьмана І.Мазепи, будинок № 17
	Міськрайонне управління в Ізюмському районі та м. Ізюмі	64309, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Пушкінська, будинок 31
	Міськрайонне управління у Куп'янському районі та м. Куп'янську	63701, Харківська обл., місто Куп'янськ, вулиця Садова, будинок 52,
	Міськрайонне управління у Лозівському районі та м. Лозовій	64602, Харківська обл., місто Лозова, вулиця Привокзальна, будинок 7
	Міськрайонне управління у Харківському районі та м. Люботині	61022, м. Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, під'їзд 6, 2 поверх
	Міськрайонне управління у Первомайському районі та м. Первомайському	64107, Харківська обл., місто Первомайський, вулиця Соборна, будинок 13
	Міськрайонне управління у Чугуївському районі та м. Чугуєві	63503, Харківська обл. місто Чугуїв, вулиця Старонікольська будинок 42
	Відділ у Балаклійському районі	64200, Харківська область, Балаклійський район, м. Балаклія, вулиця 8 Березня, будинок 3/66
	Відділ у Барвінківському районі	64701, Харківська обл., Барвінківський район, м. Барвінкове, вулиця Центральна, будинок 1
	Відділ у Близнюківському районі	64801, Харківська обл., Близнюківський район, селище міського типу Близнюки, вулиця Свободи, 32
	Відділ у Богодухівському районі	62103, Харківська обл., Богодухівський район, місто Богодухів, вулиця Молодіжна, будинок 2
	Відділ у Борівському районі	63801, Харківська обл., Борівський район, селище міського типу Борова, вулиця Миру, будинок 10-А
	Відділ у Великобурлуцькому районі	62602, Харківська обл., Великобурлуцький район, селище міського типу Великий Бурлук, вулиця Центральна, будинок 22
	Відділ у Вовчанському районі	62503, Харківська обл., Вовчанський район, місто Вовчанськ, вулиця Короленка, будинок 26
	Відділ у Дворічанському районі	62702, Харківська обл., Дворічанський район, селище міського типу Дворічна, вулиця Слобожанська, будинок 8
	Відділ у Дергачівському районі	62303, Харківська обл., Дергачівський район, місто Дергачі, площа Перемоги, будинок 2
	Відділ у Зачепилівському районі	64401, Харківська обл., Зачепилівський район, селище міського типу Зачепилівка, вулиця Центральна, будинок 56
	Відділ у Зміївському районі	63404, Харківська обл., Зміївський район, місто Зміїв, вулиця Адміністративна, будинок 25
	Відділ у Золочівському районі	62203, Харківська обл., Золочівський р-н, селище міського типу Золочів, вулиця Центральна, 22



	Відділ у Кегичівському районі	64003, Харківська обл., Кегичівський район, селище міського типу Кегичівка, вулиця Волошина, будинок 79
	Відділ у Красноградському районі	63304, Харківська обл., Красноградський район, місто Красноград, вулиця Преображенська, будинок 11
	Відділ у Краснокутському районі	62002, Харківська обл., Краснокутський район, селище міського типу. Краснокутськ, вулиця Миру, будинок 138
	Відділ у Нововодолазькому районі	63202, Харківська обл., Нововодолазький район, селище міського типу Нова Водолага, вулиця Гагаріна, будинок 7
	Відділ у Печенізькому районі	62801, Харківська обл., Печенізький район, селище міського типу Печеніги, вулиця 1-го Травня, будинок 4
	Відділ у Сахновщинському районі	64501, Харківська обл., Сахновщинський район, селище міського типу Сахновщина, вулиця Центральна, будинок 7
	Відділ у Шевченківському районі	63601, Харківська обл., Шевченківський район, селище міського типу Шевченкове, провулок Перемоги, будинок 15
	Відділ у м. Харкові	61003, місто Харків, вулиця Квітки-Основ'яненка, будинок 7
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка прийому фізичних та юридичних осіб щодо надання адміністративних послуг міжрайонним, міськрайонними структурними підрозділами та структурними підрозділами в районах, містах Головного управління Держгеокадастру у Харківській області
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	
	Міжрайонне управління у Валківському та Коломацькому районах	057-53-5-11-05 057-53-6-11-50 E-mail: valky.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління в Ізюмському районі та м. Ізюмі	057-66-5-62-42, 057-66-5-61-50 E-mail: kolomak.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Куп'янському районі та м. Куп'янську	057-43-2-10-50 E-mail: iziumske.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Лозівському районі та м. Лозовій	057-42-5-60-59, 057-42-5-36-76 E-mail: kupiansk.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Харківському районі та м. Люботині	057-45-7-71-12, 057-45-2-35-67 E-mail: lozovaia.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Первомайському районі та м. Первомайському	057-760-78-29, 057-760-78-30, 057-760-78-28, E-mail: kharkiv.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Чугуївському районі та м. Чугуєві	057-48-3-11-00, 057-48-3-22-09, 057-48-3-16-17 E-mail: pervomaisk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Балаклійському районі	057-46-2-69-88, 057-46-2-20-64, E-mail: chuhuev.kh@land.gov.ua
	Відділ у Барвінківському районі	057-49-5-26-83 057-49-5-25-56 E-mail: balakleia.kh@land.gov.ua
	Відділ у Близнюківському районі	057-57-4-10-13, 057-57-4-12-56 E-mail: barvinkove.kh@land.gov.ua
	Відділ у Богодухівському районі	057-54-5-15-38, E-mail: blyzniuky.kh@land.gov.ua
	Відділ у Борівському районі	057-58-3-21-51, 057-58-3-22 E-mail: bohodukhov.kh@land.gov.ua
	Відділ у Великобурлуцькому районі	057-59-6-14-78, 057-59-6-12-66 E-mail: borovaia.kh@land.gov.ua
	Відділ у Вовчанському районі	057-52-5-24-05, E-mail: v.burluk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Дворічанському районі	057-41-4-34-02, 057-41-4-25-04, E-mail: vorchansk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Дергачівському районі	057-50-7-74-99 E-mail: dvorichna.kh@land.gov.ua
	Відділ у Зачепилівському районі	057-63-2-06-02, 057-63-2-01-32, 057-63-2-06-34, E-mail: derhachi.kh@land.gov.ua
	Відділ у Зміївському районі	057-61-5-21-91, 057-61-5-14-88, E-mail: zachepylivka.kh@land.gov.ua
	Відділ у Золочівському районі	057-47-3-29-97, E-mail: zmiiv.kh@land.gov.ua
	Відділ у Кегичівському районі	057-64-5-08-74, 057-64-5-12-31, E-mail: zolochiv.kh@land.gov.ua
	Відділ у Кегичівському районі	057-55-3-14-96, 057-55-3-14-49 E-mail:



		kehychivka.kh@land.gov.ua
	Відділ у Красноградському районі	057-44-7-25-73; 057-44-7-37-77; E-mail: krasnohrad.kh@land.gov.ua
	Відділ у Краснокутському районі	057-56-3-20-33, 057-56-3-13-00, E-mail: krasnokutsk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Нововодолазькому районі	057-40-4-57-01, 057-40-4-61-52, E-mail: n.vodolaha.kh@land.gov.ua
	Відділ у Печенізькому районі	057-65-6-13-18, 057-65-6-13-88, E-mail: pechenihy.kh@land.gov.ua
	Відділ у Сахновщинському районі	057-62-3-16-41, 057-62-3-17-53 E-mail: sakhnovshchyna.kh@land.gov.ua
	Відділ у Шевченківському районі	057-51-5-12-55, E-mail: shevchenkove.kh@land.gov.ua
	Відділ у м. Харкові	057-760-70-31, 057-760-70-16, E-mail: kharkiv.mu.kh@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів



	плати	Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги. Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Харківській області

від 17.11.2017 № 234

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ'ЄТА
РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
 (назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	
	Міжрайонне управління у Валківському та Коломацькому районах	63002, Харківська обл., Валківський район, місто Валки, вулиця Грабовського, будинок 1 63100, Харківська обл., Коломацький район, селище міського типу Коломак, вулиця Гетьмана І.Мазепа, будинок № 17
	Міськрайонне управління в Ізюмському районі та м. Ізюмі	64309, Харківська обл., місто Ізюм, вулиця Пушкінська, будинок 31
	Міськрайонне управління у Куп'янському районі та м. Куп'янську	63701, Харківська обл., місто Куп'янськ, вулиця Садова, будинок 52,
	Міськрайонне управління у Лозівському районі та м. Лозовій	64602, Харківська обл., місто Лозова, вулиця Привокзальна, будинок 7
	Міськрайонне управління у Харківському районі та м. Люботині	61022, м. Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, під'їзд 6, 2 поверх
	Міськрайонне управління у Первомайському районі та м. Первомайському	64107, Харківська обл., місто Первомайський, вулиця Соборна, будинок 13
	Міськрайонне управління у Чугуївському районі та м. Чугуєві	63503, Харківська обл. місто Чугуїв, вулиця Старонікольська будинок 42
	Відділ у Балаклійському районі	64200, Харківська область, Балаклійський район, м. Балаклія, вулиця 8 Березня, будинок 3/66
	Відділ у Барвінківському районі	64701, Харківська обл., Барвінківський район, м. Барвінкове, вулиця Центральна, будинок 1
	Відділ у Близнюківському районі	64801, Харківська обл., Близнюківський район, селище міського типу Близнюки, вулиця Свободи, 32
	Відділ у Богодухівському районі	62103, Харківська обл., Богодухівський район, місто Богодухів, вулиця Молодіжна, будинок 2
	Відділ у Борівському районі	63801, Харківська обл., Борівський район, селище міського типу Борова, вулиця Миру, будинок 10-А
	Відділ у Великобурлуцькому районі	62602, Харківська обл., Великобурлуцький район, селище міського типу Великий Бурлук, вулиця Центральна, будинок 22
	Відділ у Вовчанському районі	62503, Харківська обл., Вовчанський район, місто Вовчанськ, вулиця Короленка, будинок 26
	Відділ у Дворічанському районі	62702, Харківська обл., Дворічанський район, селище міського типу Дворічна, вулиця Слобожанська, будинок 8
	Відділ у Дергачівському районі	62303, Харківська обл., Дергачівський район, місто Дергачі, площа Перемоги, будинок 2
	Відділ у Зачепилівському районі	64401, Харківська обл., Зачепилівський район, селище міського типу Зачепилівка, вулиця Центральна, будинок 56
	Відділ у Зміївському районі	63404, Харківська обл., Зміївський район, місто Зміїв, вулиця Адміністративна, будинок 25
	Відділ у Золочівському районі	62203, Харківська обл., Золочівський р-н, селище міського типу Золочів, вулиця Центральна, 22
	Відділ у Кегичівському районі	64003, Харківська обл., Кегичівський район, селище міського типу Кегичівка, вулиця Волошина, будинок 79

ГУ Держгеокадастру у Харківській області

№ 234 від 17.11.2017



	Відділ у Красноградському районі	63304, Харківська обл., Красноградський район, місто Красноград, вулиця Преображенська, будинок 11
	Відділ у Краснокутському районі	62002, Харківська обл., Краснокутський район, селище міського типу. Краснокутськ, вулиця Миру, будинок 138
	Відділ у Нововодолазькому районі	63202, Харківська обл., Нововодолазький район, селище міського типу Нова Водолага, вулиця Гагаріна, будинок 7
	Відділ у Печенізькому районі	62801, Харківська обл., Печенізький район, селище міського типу Печеніги, вулиця 1-го Травня, будинок 4
	Відділ у Сахновщинському районі	64501, Харківська обл., Сахновщинський район, селище міського типу Сахновщина, вулиця Центральна, будинок 7
	Відділ у Шевченківському районі	63601, Харківська обл., Шевченківський район, селище міського типу Шевченкове, провулок Перемоги, будинок 15
	Відділ у м. Харкові	61003, місто Харків, вулиця Квітки-Основ'яненка, будинок 7
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка прийому фізичних та юридичних осіб щодо надання адміністративних послуг міжрайонним, міськрайонними структурними підрозділами та структурними підрозділами в районах, містах Головного управління Держгеокадастру у Харківській області
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	
	Міжрайонне управління у Валківському та Коломацькому районах	057-53-5-11-05 057-53-6-11-50 E-mail: valky.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління в Ізюмському районі та м. Ізюмі	057-66-5-62-42, 057-66-5-61-50 E-mail: kolomak.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Куп'янському районі та м. Куп'янську	057-43-2-10-50 E-mail: iziumske.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Лозівському районі та м. Лозовій	057-42-5-60-59, 057-42-5-36-76 E-mail: kupiansk.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Харківському районі та м. Люботині	057-45-7-71-12, 057-45-2-35-67 E-mail: lozovaia.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Первомайському районі та м. Первомайському	057-760-78-29, 057-760-78-30, 057-760-78-28, E-mail: kharkiv.kh@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Чугуївському районі та м. Чугуєві	057-48-3-11-00, 057-48-3-22-09, 057-48-3-16-17 E-mail: pervomaisk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Балаклійському районі	057-46-2-69-88, 057-46-2-20-64, E-mail: chuhuev.kh@land.gov.ua
	Відділ у Барвінківському районі	057-49-5-26-83 057-49-5-25-56 E-mail: balakleia.kh@land.gov.ua
	Відділ у Близнюківському районі	057-57-4-10-13, 057-57-4-12-56 E-mail: barvinkove.kh@land.gov.ua
	Відділ у Богодухівському районі	057-54-5-15-38, E-mail: blyzniuky.kh@land.gov.ua
	Відділ у Борівському районі	057-58-3-21-51, 057-58-3-22 E-mail: bohodukhov.kh@land.gov.ua
	Відділ у Великобурлуцькому районі	057-59-6-14-78, 057-59-6-12-66 E-mail: borovaia.kh@land.gov.ua
	Відділ у Вовчанському районі	057-52-5-24-05, E-mail: v.burluk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Дворічанському районі	057-41-4-34-02, 057-41-4-25-04, E-mail: vovchansk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Дергачівському районі	057-50-7-74-99 E-mail: dvorichna.kh@land.gov.ua
	Відділ у Зачепилівському районі	057-63-2-06-02, 057-63-2-01-32, 057-63-2-06-34, E-mail: derhachi.kh@land.gov.ua
	Відділ у Зміївському районі	057-61-5-21-91, 057-61-5-14-88, E-mail: zachepylivka.kh@land.gov.ua
	Відділ у Золочівському районі	057-47-3-29-97, E-mail: zmiiv.kh@land.gov.ua
	Відділ у Кегичівському районі	057-64-5-08-74, 057-64-5-12-31, E-mail: zolochiv.kh@land.gov.ua
	Відділ у Красноградському районі	057-55-3-14-96, 057-55-3-14-49 E-mail: kehychivka.kh@land.gov.ua
	Відділ у Краснокутському районі	057-44-7-25-73; 057-44-7-37-77; E-mail:



		krasnohrad.kh@land.gov.ua
	Відділ у Краснокутському районі	057-56-3-20-33, 057-56-3-13-00, E-mail: krasnokutsk.kh@land.gov.ua
	Відділ у Нововодолазькому районі	057-40-4-57-01, 057-40-4-61-52, E-mail: n.vodolaha.kh@land.gov.ua
	Відділ у Печенізькому районі	057-65-6-13-18, 057-65-6-13-88, E-mail: pechenihy.kh@land.gov.ua
	Відділ у Сахновщинському районі	057-62-3-16-41, 057-62-3-17-53 E-mail: sakhnovshchyna.kh@land.gov.ua
	Відділ у Шевченківському районі	057-51-5-12-55, E-mail: shevchenkove.kh@land.gov.ua
	Відділ у м. Харкові	057-760-70-31, 057-760-70-16, E-mail: kharkiv.mu.kh@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 36 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167-1, 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій)
14.	Результат надання адміністративної	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі



	послуги	або повідомлення про відмову у її наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.

