

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Харківській області

24.08.2023 № 63

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Центр надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради	64207, Харківська область, Ізюмський район, м. Балаклія, площа Ростовцева, 1	понеділок - п'ятниця: 9.00-16.00	тел.: (05749) 2-10-44 e-mail: cnap-bal.mr@ukr.net <a href="http://cnap.balakleyamer.gov.ua">http://cnap.balakleyamer.gov.ua</a>
Центр надання адміністративних послуг Барвінківської міської ради	64701, Харківська область, Ізюмський район, м. Барвінкове, вул. Центральна, 3	понеділок - п'ятниця: 8.00-17.00	тел.: (05757) 4-11-55 +38(066)8042191 e-mail: cnap_barvmrada@ukr.net <a href="https://barvinkove-miskrada.gov.ua/zagalna-inormaciya-13-34-34-01-11-2021/">https://barvinkove-miskrada.gov.ua/zagalna-inormaciya-13-34-34-01-11-2021/</a>
Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Біляївської сільської ради Лозівського району	64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, вул. Юності, 25	понеділок - четвер: 08.00-16.00, п'ятниця: 08.00-15.00	тел.: (05748) 3-35-00 e-mail: tsnap022@gmail.com <a href="https://bil-gromada.gov.ua">https://bil-gromada.gov.ua</a>
Центр надання адміністративних послуг Близнюківської селищної ради	64801 Харківська область, Лозівський район, с-ще Близнюки вул. Свободи, 30	понеділок, вівторок, четвер: 08.00-17.15, середа: 08.00-20.00, п'ятниця: 08.00-16.00	тел.: (05754)5-21-37 (05754)5-17-51 e-mail: 6303cnap@ukr.net <a href="https://bliznjuki-selrada.gov.ua">https://bliznjuki-selrada.gov.ua</a>
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Богодухівської міської ради	62103, Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Молодіжна, 2	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота: 8.00-15.00; четвер: 8.00-20.00	тел/факс: (05758)3-05-16 e-mail: bogoduhiv.tsnap@ukr.net:
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Борівської селищної ради	63801, Харківська область Ізюмський район, смт Борова, вул. Миру, буд.19	понеділок – п'ятниця: 8.00 -17.00, перерва 12.00-13.00	e-mail: tsnap.borova@gmail.com <a href="http://bor-selrada.gov.ua/">http://bor-selrada.gov.ua/</a>
Центр надання адміністративних послуг Валківської міської ради	63002, Харківська область, Богодухівський район, м. Валки, площа Центральна, 2	понеділок – четвер: 8.00 - 17.00; п'ятниця: 8.00-15.45, перерва 12.00-13.00	тел.: +38(096)0782636 e-mail: tsnapoms@gmail.com <a href="https://valky-rada.gov.ua/cnap-15-29-36-19-07-2021/">https://valky-rada.gov.ua/cnap-15-29-36-19-07-2021/</a>



Центр надання адміністративних послуг Великобурлуцької селищної ради	62402, Харківська область, Куп'янський район, смт Великий Бурлук, вул. Центральна, 21	понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00	тел.+38(067)3370717 e-mail: cnapvbsr@gmail.com
Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській міській ради	62302, Харківська області, Харківський район, м. Дергачі, пл. Перемоги, 2-А, 1 поверх	понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00	тел./факс: (05763) 2-06-37 e-mail: tsnap_dergachi@ukr.net <a href="http://dergachirda.gov.ua/page_174321">http://dergachirda.gov.ua/page_174321</a>
Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зачепилівської селищної ради	64401, Харківська область, Красноградський район, смт Зачепилівка, вул. Центральна, 56	понеділок, вівторок 8.00-16.30; серeda, п'ятниця: 8.00-16.00; четвер 8.00-20.00	тел.:(05761) 5-22-87 e-mail: cnap_zach.otg@ukr.net; <a href="https://zachepylivska-gromada.gov.ua/tsnap/">https://zachepylivska-gromada.gov.ua/tsnap/</a>
Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради	63404, Харківська область, Чугуївський район, м. Зміїв, вул. Адміністративна, 16	понеділок, серeda, четвер: 8.00-16.00, вівторок 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 субота: 8.00-14.00 без перерви, неділя вихідний	тел.:(05747)3-12-39: e-mail: tsnap0012@gmail.com <a href="http://www.zmiivmisto.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsnap.html">http://www.zmiivmisto.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsnap.html</a>
Центр надання адміністративних послуг Золочівської селищної ради Харківської області	62203, Харківська область, Богодухівський район смт Золочів, вул. 8 Березня, 3	понеділок, вівторок, серeda, четвер - 08.00-17.00, п'ятниця - 08.00-16.00. Без перерви. субота, неділя, святкові дні-вихідні.	тел.: (05764) 5-02-57 e-mail: tsnap_zol@ukr.net <a href="http://zolochivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug">http://zolochivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</a>
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ізюмської міської ради	64309, Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Соборна, 50	понеділок, серeda, четвер, п'ятниця: 09.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 19.00 субота: 09.00 - 14.00 неділя-вихідний	тел./факс: (057) 432 85 15 +38(099) 254 40 39 +38(067) 802 51 28 e-mail: admincentr@city-izyum.gov.ua, admposl-izyum@ukr.net <a href="http://city-izyum.gov.ua/aparat-vikonkomu-centr-nadannya-admin/">http://city-izyum.gov.ua/aparat-vikonkomu-centr-nadannya-admin/</a>
Центр надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради	64003, Харківська область, Красноградський район, смт Кегичівка, вул. Волошина, буд. 30	понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця: 8.00 до 15.00; четвер 8.00 до 20.00. без перерви на обід.	тел.:(05755) 3-17-80 e-mail: tsnap.kehychivka@ukr.net <a href="http://kegichivskaselrada.gov.ua/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=12:tsnap&amp;catid=29:tsnap&amp;Itemid=127">http://kegichivskaselrada.gov.ua/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=12:tsnap&amp;catid=29:tsnap&amp;Itemid=127</a>
Центр надання адміністративних послуг Коломацької селищної ради	63100, Харківська область, Богодухівський район, смт Коломак, вул. Корольова, 28.	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 8.00 - 16.00; серeda 8.00-20.00, без перерви на обід	тел.:(05766) 5-62-05, e-mail: cnap.kolomslrad@ukr.net; <a href="http://kolomak-rada.gov.ua/2020/02/05/informatsiya-pro-viddil-tsentra-nadannya-administratyvnyh-poslug/">http://kolomak-rada.gov.ua/2020/02/05/informatsiya-pro-viddil-tsentra-nadannya-administratyvnyh-poslug/</a>
Центр надання адміністративних послуг Красноградської міської ради	63304, с Харківська область, Красноградський район, м. Красноград, вул. Бельовська, 94	понеділок: 08.00 - 17.00; вівторок - четвер 08.00 - 16.00; п'ятниця: 08.00 - 12.00 без перерви на обід	тел.:(057)4472534; krasnograd.m-r@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг апарату Краснокутської селищної ради	62002, Харківська область, Богодухівський район, смт Краснокутськ, вул. Миру, 127	понеділок, серeda, четвер, п'ятниця: 08.00-15.00; вівторок 8.00-20.00.	тел. (05756)-3-23-13 e-mail: krkut_ps@ukr.net



Центр надання адміністративних послуг Куньєвської сільської ради	64320, Харківська область, Ізюмський район, с. Бугаївка, пл. Центральна, 11	понеділок-п'ятниця: 09.00-17.00, перерва на обід :12.00-13.00	тел.: +38(099)236 20 78 e-mail: bugsr@ukr.net; <a href="https://kunevska-gromada.gov.ua/struktura-23-42-16-11-03-2021/">https://kunevska-gromada.gov.ua/struktura-23-42-16-11-03-2021/</a>
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Куп'янської міської ради	63701, Харківська область, Куп'янський район, м. , Куп'янськ, вул. 1 Травня, 6	понеділок-п'ятниця: 8:30 до 16:00	тел.: +38(098)940 96 00 e-mail: kupyansk_cnap@kharkivoda.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лозівської міської ради Харківської області	64602, Харківська область, м. Лозова, вул. Михайла Грушевського, буд. 2	понеділок- субота: 8.00 - 17.00, без перерви на обід, вихідні - неділя, святкові та неробочі дні	тел.: (05745)27034, e-mail: cnap_lmr@ukr.net, веб-сайт - <a href="http://lozovarada.gov.ua/cnap/">http://lozovarada.gov.ua/cnap/</a>
Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради	62433, Харківська область, Харківський район, м. Люботин, вул. Ушакова, 16	понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця, субота : 8:00 – 15:00; четвер: 8:00 – 20:00	тел.: (05774) 1-32-69; +38(096)566 04 12 e-mail: adm_centre.mrl@ukr.net; <a href="http://lubotin-rada.gov.ua/info/page/1764">http://lubotin-rada.gov.ua/info/page/1764</a>
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради	62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, буд. 26	понеділок, вівторок, серeda, четвер: 8-00 - 16-00; п'ятниця: 8-00 - 15-00; субота: 8-00 -14-00; неділя:-вихідний	тел.: (05774) 8-45-45; e-mail: cnap.merefa@ukr.net; <a href="https://merefaotg.toolkit.in.ua/cnap">https://merefaotg.toolkit.in.ua/cnap</a>
Центр надання адміністративних послуг Солоницівської селищної ради	62370, Харківська область, Харківський район, смт Солоницівка, вул. Слобожанська, 15	понеділок - четвер: 08.00 - 17.00; п'ятниця: 8:00-15:45, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: +38(063) 125 91 92; e-mail: cnap_solo@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Малоданилівської селищної ради	62341, Харківська область, Харківський район, смт Мала Данилівка, вул. Ювілейна, 5	понеділок, серeda, четвер 09.00-16.00, вівторок 09.00-20.00, п'ятниця 09.00-15.00, вихідні: субота, неділя,	тел.: +38(096) 673 03 56; e-mail: cnapmalodan@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради	63343, Харківська область, Красноградський район, с. Наталине, вул. І.Сенченка, буд.89	понеділок - четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00-15.45; перерва 12.00-12.45	тел.: (05744) 7-68-18 e-mail: natalyncilrada@ukr.net; <a href="https://natalynska-gromada.gov.ua/">https://natalynska-gromada.gov.ua/</a>
Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради	63202, Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Григорія Донця, 14	вівторок, четвер, п'ятниця, субота: 8.00-17.00, серeda: 8.00-20.00, вихідні неділя, понеділок	тел.: (05740) 4-45-95, (05740) 4-20-26 e-mail: vodolagatsnap@ukr.net, cnap.vodolaga-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Олексіївської сільської ради	64122, Харківська область, Лозівський район, с.Олексіївка, вул. Центральна, 18	понеділок - четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00-15.45; перерва 12.00-12.45	тел.: (05748)3-41-42, (05748)7-39-45; e-mail: admin-osr@ukr.net; <a href="https://oleksiyivska-gromada.gov.ua">https://oleksiyivska-gromada.gov.ua</a>
Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський Виконавчого комітету Первомайської міської ради	64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, просп. 40 років, Перемоги, 1	понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-15.00	тел.: (05748) 3-41-03; e-mail: tsnap.pervom@ukr.net; <a href="http://cnap.pervom-rada.gov.ua/">http://cnap.pervom-rada.gov.ua/</a>
Центр надання адміністративних послуг Печенізької селищної ради	62801, Харківська область, Чугуївський район, смт Печеніги, вул. І-го Травня, 1	понеділок - п'ятниця: 08.00-12.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя	тел.: (05765)6-11-49 e-mail: pechenegi.tsnap23@gmail.com



Центр надання адміністративних послуг Сахновщинської селищної ради	64501, Харківська область, Красноградський район, смт Сахновщина, вул. Шмідта, 10	понеділок - четвер: 8.00-17.15; п'ятниця 8.00-16.00, субота, неділя-вихідний	тел.: (05762) 3-10-44, e-mail: tsnap 24@gmail.com; <a href="http://sahnovschina.gromada.org.ua/">http://sahnovschina.gromada.org.ua/</a>
Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради	63460, Харківська область, Чугуївський район, селище Слобожанське, вул. Лермонтова, 21	понеділок, вівторок, четвер 8:00-17:00; середа: 8:00 – 20.00; п'ятниця 8:00-16:00 вихідні дні: субота, неділя	тел.: +38(066)691 83 60; e-mail: vnap2021@gmail.com; <a href="http://km-sov.gov.ua/">http://km-sov.gov.ua/</a>
Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради	63252, Харківська область, Красноградський район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 60	понеділок, вівторок, четвер 8:00-17:00; середа: 8:00 – 20.00; п'ятниця 8:00-16:00 вихідні дні: субота, неділя	тел.: (05740) 5-11-50; e-mail: staroverovka.tsnap@ukr.net; <a href="https://starovirivska-gromada.gov.ua/">https://starovirivska-gromada.gov.ua/</a>
Центр надання адміністративних послуг Старосалтівської селищної ради	62560, Харківська область, Чугуївський район, селище Старий Салтів, вул. Перемоги, 21	понеділок - п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви	тел.: +38(095)932 57 39; e-mail: cva.saltiv@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради	63503, Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, 37	понеділок- п'ятниця: 8:00-16:00; вихідні дні: субота, неділя	тел.: (05746) 2-22-82 e-mail: tsnapchuguev@ukr.net <a href="http://chuguev-rada.gov.ua/info/page/1631">http://chuguev-rada.gov.ua/info/page/1631</a>
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Виконавчого комітету Чкаловської селищної ради	63544, Харківська область, Чугуївський район, смт Чкаловське, вул. Свободи, 1	понеділок – середа, п'ятниця 09.00 - 16.00; четвер: 13:00-20:00, вихідні: субота, неділя	<a href="https://chkalovskaotg.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-08-21-20-05-07-2023/">https://chkalovskaotg.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-08-21-20-05-07-2023/</a>
Центр надання адміністративних послуг Шевченківської селищної ради	63601, Харківська область, Куп'янський район, с-ще Шевченкове, вул. Центральна, 9	понеділок - п'ятниця: 8.00-16.00	e-mail: cnapshhev63601@gmail.com
Центр надання адміністративних послуг м. Харкова	61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 26, Гімназійна набережна, 26	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Регіональний центр послуг	61121, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр-т Тракторобудівників, 144	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Індустріального району	61007, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Київського району	61002, Харківська область, Харківський район, вул. Чернишевська, 55	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Салтівського району	61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>



Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Немишлянського району	61091, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Новобаварського району	61052, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Основ'янського району	61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Слобідського району	61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Плеханівська, 42	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Холодногірського району	61052, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Шевченківського району	61166, Харківська область, Харківський район, м. Харків, просп. Науки, 17А	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова у сфері нерухомості	61003, Харківська область, Харківський район, м. Харків, майдан Павлівський, 4	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-30-43-07; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр»	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади		
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування		



Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p> <p>У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки</p>



15.	Способи отримання відповіді (результату)	За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначеним у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій на адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації земельної ділянки  
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості \_\_\_\_\_





До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожен земельну ділянку.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Харківській області  
*24.08.2023* № *63*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ  
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Харківській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України



		<p>від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому



		числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації; 2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень); 3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації; 4) заявлене обмеження вже зареєстроване
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги державна  
реєстрація обмежень у використанні  
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_

(найменування органу, що здійснює ведення

\_\_\_\_\_

Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному

демографічному реєстрі (за наявності) /

серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

\_\_\_\_\_

яка через свої релігійні переконання відмовилася

від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та \_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер

телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

обмеження у використанні земель;



€ меліоративну мережу;

€ складову частину меліоративної мережі;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:



Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Підпис заявника		Службова інформація	
<input type="text"/>		Реєстраційний номер заяви	<input type="text"/>
		Дата реєстрації заяви	<input type="text"/>
		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора	<input type="text"/>
		Підпис Державного кадастрового реєстратора	<input type="text"/>
МП (за наявності)			
Дата подання заяви	<input type="text"/>		
МП			

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Харківській області

24.08.2023 № 63

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ (ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ**  
**ПРО НЕЇ) З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу (технічна документація із землеустрою щодо





		інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»).
		3. Електронний документ.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
16.	Примітка	* Форма заяви про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації меліоративної мережі  
(змін до відомостей про неї)  
з видачею витягу з Державного  
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному  
демографічному реєстрі (за наявності) /  
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та  
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер  
телефону))

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного  
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної  
громади;



€ обмеження у використанні земель;

€ меліоративну мережу;

€ складову частину меліоративної мережі;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".



Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:  
 € у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

	Службова інформація
	Реєстраційний номер заяви
	<input type="text"/>
	Дата реєстрації заяви
	<input type="text"/>
Підпис заявника	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора
<input type="text"/>	<input type="text"/>
МП (за наявності)	Підпис Державного кадастрового реєстратора
Дата подання заяви	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
МП	
<input type="text"/>	

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Харківській області  
*24.08.2023* № *63*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**  
**(ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО НЕЇ) З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про складову частину



		меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»).
		3. Електронний документ.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
16.	Примітка	* Форма заяви про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з  
державної реєстрації складової  
частини меліоративної мережі  
(змін до відомостей про неї) з  
видачею витягу з Державного  
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_

(найменування органу, що здійснює ведення

\_\_\_\_\_

Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному

демографічному реєстрі (за наявності) /

серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

\_\_\_\_\_

яка через свої релігійні переконання відмовилася

від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та \_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер

телефону))

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;



€ обмеження у використанні земель;

€ меліоративну мережу;

складову частину меліоративної мережі;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:





Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Харківській області  
*24.08.2023* № *63*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,**  
**СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ** (назва адміністративної послуги)  
**Головне управління Держгеокадастру у Харківській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 174 <sup>1</sup> , 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою



		заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру. У разі подання заяви в електронній формі через



		Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі мають право: 1) органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; 2) власники, користувачі меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж або уповноважені ними особи; 3) члени організацій водокористувачів або уповноважені ними особи; 4) власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягу з  
Державного земельного кадастру про  
меліоративну мережу, складову частину  
меліоративної мережі

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /

\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

землі в межах територій територіальних громад



обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
----------------	--



	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;  власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;  орган державної влади/орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;  нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру





ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Харківській області  
24.08.2023 № 63

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ**  
**ТЕРИТОРІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Харківській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на



		кваліфікованому сертифікату електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру. У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади мають право: органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з  
Державного земельного кадастру у формі  
витягу з Державного земельного кадастру  
про землі в межах території територіальної  
громади

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
\_\_\_\_\_ фізичної особи /

\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному  
\_\_\_\_\_ державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти,  
\_\_\_\_\_ контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

землі в межах територій територіальних громад



обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---



	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Харківській області  
*24.08.2023* № *63*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ**  
**ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Центр надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради	64207, Харківська область, Ізюмський район, м. Балаклія, площа Ростовцева, 1	понеділок - п'ятниця: 9.00-16.00	тел.: (05749) 2-10-44 e-mail: cnap-bal.mr@ukr.net <a href="http://cnap.balakleyamer.gov.ua">http://cnap.balakleyamer.gov.ua</a>
Центр надання адміністративних послуг Барвінківської міської ради	64701, Харківська область, Ізюмський район, м. Барвінкове, вул. Центральна, 3	понеділок - п'ятниця: 8.00-17.00	тел.: (05757) 4-11-55 +38(066)8042191 e-mail: cnap_barvmrada@ukr.net <a href="https://barvinkove-miskrada.gov.ua/zagalna-inormaciya-13-34-34-01-11-2021/">https://barvinkove-miskrada.gov.ua/zagalna-inormaciya-13-34-34-01-11-2021/</a>
Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Біляївської сільської ради Лозівського району	64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, вул. Юності, 25	понеділок - четвер: 08.00-16.00, п'ятниця: 08.00-15.00	тел.: (05748) 3-35-00 e-mail: tsnap022@gmail.com <a href="https://bil-gromada.gov.ua">https://bil-gromada.gov.ua</a>
Центр надання адміністративних послуг Близнюківської селищної ради	64801 Харківська область, Лозівський район, с-ще Близнюки вул. Свободи, 30	понеділок, вівторок, четвер: 08.00-17.15, середа: 08.00-20.00, п'ятниця: 08.00-16.00	тел.: (05754)5-21-37 (05754)5-17-51 e-mail: 6303cnap@ukr.net <a href="https://bliznjuki-selrada.gov.ua">https://bliznjuki-selrada.gov.ua</a>
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Богодухівської міської ради	62103, Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Молодіжна, 2	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота: 8.00-15.00; четвер: 8.00-20.00	тел/факс: (05758)3-05-16 e-mail: bogoduhiv.tsnap@ukr.net:
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Борівської селищної ради	63801, Харківська область Ізюмський район, смт Борова, вул. Миру, буд.19	понеділок – п'ятниця: 8.00 -17.00, перерва 12.00-13.00	e-mail: tsnap.borova@gmail.com <a href="http://bor-selrada.gov.ua/">http://bor-selrada.gov.ua/</a>
Центр надання адміністративних послуг Валківської міської ради	63002, Харківська область, Богодухівський район, м. Валки, площа Центральна, 2	понеділок – четвер: 8.00 - 17.00; п'ятниця: 8.00-15.45, перерва 12.00-13.00	тел.: +38(096)0782636 e-mail: tsnapoms@gmail.com <a href="https://valky-rada.gov.ua/cnap-15-29-36-19-07-2021/">https://valky-rada.gov.ua/cnap-15-29-36-19-07-2021/</a>

ГУ Держгеокадастру у Харківській області

№ 63 від 24.08.2023



Центр надання адміністративних послуг Великобурлуцької селищної ради	62402, Харківська область, Куп'янський район, смт Великий Бурлук, вул. Центральна, 21	понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00	тел.+38(067)3370717 e-mail: cnapvbsr@gmail.com
Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській міській ради	62302, Харківська області, Харківський район, м. Дергачі, пл. Перемоги, 2-А, 1 поверх	понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00	тел./факс: (05763) 2-06-37 e-mail: tsnap_dergachi@ukr.net <a href="http://dergachirda.gov.ua/page_174321">http://dergachirda.gov.ua/page_174321</a>
Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зачепилівської селищної ради	64401, Харківська область, Красноградський район, смт Зачепилівка, вул. Центральна, 56	понеділок, вівторок 8.00-16.30; середа, п'ятниця: 8.00-16.00; четвер 8.00-20.00	тел.:(05761) 5-22-87 e-mail: cnap_zach.otg@ukr.net; <a href="https://zachepylivskagromada.gov.ua/tsnap/">https://zachepylivskagromada.gov.ua/tsnap/</a>
Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради	63404, Харківська область, Чугуївський район, м. Зміїв, вул. Адміністративна, 16	понеділок, середа, четвер: 8.00-16.00, вівторок 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 субота: 8.00-14.00 без перерви, неділя вихідний	тел.:(05747)3-12-39: e-mail: tsnap0012@gmail.com <a href="http://www.zmiivmisto.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsnap.html">http://www.zmiivmisto.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsnap.html</a>
Центр надання адміністративних послуг Золочівської селищної ради Харківської області	62203, Харківська область, Богодухівський район смт Золочів, вул. 8 Березня, 3	понеділок, вівторок, середа, четвер - 08.00-17.00, п'ятниця - 08.00-16.00. Без перерви. субота, неділя, святкові дні-вихідні.	тел.: (05764) 5-02-57 e-mail: tsnap_zol@ukr.net <a href="http://zolochivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug">http://zolochivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</a>
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ізюмської міської ради	64309, Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Соборна, 50	понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 19.00 субота: 09.00 - 14.00 неділя-вихідний	тел./факс: (057) 432 85 15 +38(099) 254 40 39 +38(067) 802 51 28 e-mail: admcentr@city-izyum.gov.ua, admposl-izyum@ukr.net <a href="http://city-izyum.gov.ua/aparat-vikonkomu-centr-nadannya-admin/">http://city-izyum.gov.ua/aparat-vikonkomu-centr-nadannya-admin/</a>
Центр надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради	64003, Харківська область, Красноградський район, смт Кегичівка, вул. Волошина, буд. 30	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 до 15.00; четвер 8.00 до 20.00. без перерви на обід.	тел.: (05755) 3-17-80 e-mail: tsnap.kehychivka@ukr.net <a href="http://kegichivkaselrada.gov.ua/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=12:tsnap&amp;catid=29:tsnap&amp;Itemid=127">http://kegichivkaselrada.gov.ua/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=12:tsnap&amp;catid=29:tsnap&amp;Itemid=127</a>
Центр надання адміністративних послуг Коломацької селищної ради	63100, Харківська область, Богодухівський район, смт Коломак, вул. Корольова, 28.	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 8.00 - 16.00; середа 8.00-20.00, без перерви на обід	тел.: (05766) 5-62-05, e-mail: cnap.kolomselrad@ukr.net; <a href="http://kolomak-rada.gov.ua/2020/02/05/informatsiya-pro-viddil-tsentri-nadannya-administrativnyh-poslug/">http://kolomak-rada.gov.ua/2020/02/05/informatsiya-pro-viddil-tsentri-nadannya-administrativnyh-poslug/</a>
Центр надання адміністративних послуг Красноградської міської ради	63304, с Харківська область, Красноградський район, м. Красноград, вул. Бельовська, 94	понеділок: 08.00 - 17.00; вівторок - четвер 08.00 - 16.00; п'ятниця: 08.00 - 12.00 без перерви на обід	тел.: (057)4472534; krasnograd.m-r@ukr.net





Центр надання адміністративних послуг апарату Краснокутської селищної ради	62002, Харківська область, Богодухівський район, смт Краснокутськ, вул. Миру, 127	понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00-15.00; вівторок 8.00-20.00.	тел. (05756)-3-23-13 e-mail: krkut_ps@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Куньєвської сільської ради	64320, Харківська область, Ізюмський район, с. Бугаївка, пл. Центральна, 11	понеділок-п'ятниця: 09.00-17.00, перерва на обід :12.00-13.00	тел.: +38(099)236 20 78 e-mail: bugsr@ukr.net; <a href="https://kunevska-gromada.gov.ua/struktura-23-42-16-11-03-2021/">https://kunevska-gromada.gov.ua/struktura-23-42-16-11-03-2021/</a>
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Куп'янської міської ради	63701, Харківська область, Куп'янський район, м. , Куп'янськ, вул. 1 Травня, 6	понеділок-п'ятниця: 8:30 до 16:00	тел.: +38(098)940 96 00 e-mail: kupyansk_cnap@kharkivoda.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лозівської міської ради Харківської області	64602, Харківська область, м. Лозова, вул. Михайла Грушевського, буд. 2	понеділок- субота: 8.00 - 17.00, без перерви на обід, вихідні - неділя, святкові та неробочі дні	тел.:(05745)27034, e-mail: cnap_lmr@ukr.net, веб-сайт - <a href="http://lozovarada.gov.ua/cnap/">http://lozovarada.gov.ua/cnap/</a>
Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради	62433, Харківська область, Харківський район, м. Люботин, вул. Ушакова, 16	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота : 8:00 – 15:00; четвер: 8:00 – 20:00	тел.: (05774) 1-32-69; +38(096)566 04 12 e-mail: adm_centre.mrl@ukr.net; <a href="http://lubotin-rada.gov.ua/info/page/1764">http://lubotin-rada.gov.ua/info/page/1764</a>
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради	62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, буд. 26	понеділок, вівторок, середа, четвер: 8-00 - 16-00; п'ятниця: 8-00 - 15-00; субота: 8-00 -14-00; неділя:-вихідний	тел.: (05774) 8-45-45; e-mail: cnap.merefa@ukr.net; <a href="https://merefaotg.toolkit.in.ua/cnap">https://merefaotg.toolkit.in.ua/cnap</a>
Центр надання адміністративних послуг Солоницівської селищної ради	62370, Харківська область, Харківський район, смт Солоницівка, вул. Слобожанська, 15	понеділок - четвер: 08.00 - 17.00; п'ятниця: 8:00-15:45, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: +38(063) 125 91 92; e-mail: cnap_solo@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Малоданилівської селищної ради	62341, Харківська область, Харківський район, смт Мала Данилівка, вул. Ювілейна, 5	понеділок, середа, четвер 09.00-16.00, вівторок 09.00-20.00, п'ятниця 09.00-15.00, вихідні: субота, неділя,	тел.: +38(096) 673 03 56; e-mail: cnapmalodan@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради	63343, Харківська область, Красноградський район, с. Наталине, вул. І.Сенченка, буд.89	понеділок - четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00-15.45; перерва 12.00-12.45	тел.: (05744) 7-68-18 e-mail: natalyncilrada@ukr.net; <a href="https://natalynska-gromada.gov.ua/">https://natalynska-gromada.gov.ua/</a>
Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради	63202, Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Григорія Донця,14	вівторок, четвер, п'ятниця, субота: 8.00-17.00, середа: 8.00-20.00, вихідні неділя, понеділок	тел.: (05740) 4-45-95, (05740) 4-20-26 e-mail: vodolagatsnap@ukr.net, cnap.vodolaga-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Олексіївської сільської ради	64122, Харківська область, Лозівський район, с.Олексіївка, вул. Центральна, 18	понеділок - четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00-15.45; перерва 12.00-12.45	тел.: (05748)3-41-42, (05748)7-39-45; e-mail: admin-osr@ukr.net; <a href="https://oleksiyivska-gromada.gov.ua">https://oleksiyivska-gromada.gov.ua</a>
Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський Виконавчого комітету Первомайської міської ради	64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, просп. 40 років, Перемоги, 1	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-15.00	тел.: (05748) 3-41-03; e-mail: tsnap.pervom@ukr.net; <a href="http://cnap.pervom-rada.gov.ua/">http://cnap.pervom-rada.gov.ua/</a>



Центр надання адміністративних послуг Печенізької селищної ради	62801, Харківська область, Чугуївський район, смт Печеніги, вул.1-го Травня,1	понеділок - п'ятниця: 08.00-12.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя	тел.: (05765)6-11-49 e-mail: pechenegi.tsnap23@gmail.com
Центр надання адміністративних послуг Сахновщинської селищної ради	64501, Харківська область, Красноградський район, смт Сахновщина, вул. Шмідта, 10	понеділок - четвер: 8.00-17.15; п'ятниця 8.00-16.00, субота, неділя-вихідний	тел.: (05762) 3-10-44, e-mail: tsnap 24@gmail.com; http://sahnovschina.gromada.org.ua/
Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради	63460, Харківська область, Чугуївський район, селище Слобожанське, вул. Лермонтова, 21	понеділок, вівторок, четвер 8:00-17:00; середа: 8:00 – 20.00; п'ятниця 8:00-16:00 вихідні дні: субота, неділя	тел.: +38(066)691 83 60; e-mail: vnap2021@gmai.com; http://km-sov.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради	63252, Харківська область, Красноградський район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 60	понеділок, вівторок, четвер 8:00-17:00; середа: 8:00 – 20.00; п'ятниця 8:00-16:00 вихідні дні: субота, неділя	тел.: (05740) 5-11-50; e-mail: staroverovka.tsnap@ukr.net; https://starovirivska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старосалтівської селищної ради	62560, Харківська область, Чугуївський район, селище Старий Салтів, вул. Перемоги, 21	понеділок - п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви	тел.: +38(095)932 57 39; e-mail: cva.saltiv@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради	63503, Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, 37	понеділок- п'ятниця: 8:00-16:00; вихідні дні: субота, неділя	тел.: (05746) 2-22-82 e-mail: tsnapchuguev@ukr.net http://chuguev-rada.gov.ua/info/page/1631
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Виконавчого комітету Чкаловської селищної ради	63544, Харківська область, Чугуївський район, смт Чкаловське, вул. Свободи, 1	понеділок – середа, п'ятниця 09.00 - 16.00; четвер: 13:00-20:00, вихідні: субота, неділя	https://chkalovskaotg.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-08-21-20-05-07-2023/
Центр надання адміністративних послуг Шевченківської селищної ради	63601, Харківська область, Куп'янський район, с-ще Шевченкове, вул. Центральна, 9	понеділок - п'ятниця: 8.00-16.00	e-mail: cnapshhev63601@gmail.com
Центр надання адміністративних послуг м. Харкова	61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 26, Гімназійна набережна, 26	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Регіональний центр послуг	61121, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр-т Тракторобудівників, 144	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Індустріального району	61007, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Київського району	61002, Харківська область, Харківський район, вул. Чернишевська, 55	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/



Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Салтівського району	61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Немишлянського району	61091, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Новобаварського району	61052, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Основ'янського району	61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Слобідського району	61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Плеханівська, 42	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Холодногірського району	61052, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Шевченківського району	61166, Харківська область, Харківський район, м. Харків, просп. Науки, 17А	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова у сфері нерухомості	61003, Харківська область, Харківський район, м. Харків, майдан Павлівський, 4	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-30-43-07; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»; постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади		
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування		
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування.	



9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка не сформована у відповідності до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки). 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві при бажанні заявника отримати витяг у паперовій формі. Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру. У разі відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що унеможливорює автоматичну видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру, такий витяг оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви із наявної технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держгеокадастру, до посадових обов'язків якого належить надання зазначених витягів. У разі подання заяви в електронній формі витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або мотивована відмова в наданні такого витягу видається в електронній формі за допомогою технічних засобів електронних комунікацій із накладенням кваліфікованого електронного підпису, а за бажанням заявника може також надаватися в паперовій формі.
16.	Примітка	



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Харківській  
області24.08.2023 № 63**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ**  
**ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,**  
**ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Харківській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, п.75 Порядку ведення Державного земельного кадастру
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація із землеустрою Витяг з Державного земельного кадастру У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів



14.	Результат надання адміністративної послуги	Наказ про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або наказ про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

\* **Примітка:** Головне управління Держгеокадастру у Харківській області розпоряджаються землями державної власності сільськогосподарського призначення, що використовуються органами державної влади, державними підприємствами, установами, організаціями на праві постійного користування ( у тому числі земельними ділянками, що перебувають у постійному користуванні Національної академії наук України, національних галузевих академій наук).

