**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану | | Головний спеціаліст Юридичного управління Головного управління Держгеокадастру у Харківській області |
| Посадові обов’язки | | - Веде позовну роботу, у тому числі бере участь у підготовці та поданні до судових органів позовних заяв, зустрічних позовів, заяв по суті справи на подані до Головного управління позови, та інших процесуальних документів, які передбачені чинним законодавством;  - аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, дані статистичної звітності, що стосуються діяльності відділу, розробляє пропозиції щодо усунення недоліків на вказаному напрямку роботи, вносить їх на розгляд безпосередньому керівнику;  - бере участь у вжитті заходів щодо усунення порушень, зазначених у судових рішеннях, ухвалах суду, розглядає в межах повноважень документи виконавчого провадження;  - бере участь у розгляді листів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, звернень громадян, запитів та звернень депутатів всіх рівнів, адвокатських запитів, запитів на публічну інформацію, листів правоохоронних і судових органів в межах завдань і функцій, покладених на Управління;  - готує листи, доповідні записки та інші документи з питань, що належать до компетенції Управління;  - здійснює ведення звітності з питань, яка пов’язана з діяльністю Управління. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – від 13 500 грн. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | До призначення на цю посаду переможця конкурсу або до закінчення дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | | Особа, яка виявила бажання щодо призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, надсилає на електронну адресу: kharkiv@land.gov.ua резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039)1 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду | | Рибалко Костянтин Валерійович – начальник Юридичного управління  т. 095-812-41-84 |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта з присвоєним ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), за спеціальністю в галузі права |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| 4. | Знання законодавства у сфері | Знання:  - Конституції України;  - Земельного кодексу України;  - Кодексу України про адміністративні правопорушення  та Кодексу адміністративного судочинства України;  - Цивільного кодексу України та Цивільного  процесуального кодексу України;  - Господарського кодексу України та Господарського  процесуального кодексу України;  - Кримінального кодексу України та Кримінального  процесуального кодексу України;  - Закону України «Про Державний земельний кадастр». |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*