



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ
У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

06.09.2024

м. Харків

№ 84

**Про внесення змін до наказу
Головного управління
від 24.08.2023 № 63**

Відповідно до статей 8, 9 та 19 Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Держгеокадастру від 04.09.2024 № 262 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 29.11.2022 № 365», керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Харківській області, затвердженим наказом Держгеокадастру від 23.12.2021 № 603 (у редакції наказу Держгеокадастру від 08.03.2023 № 85)

НАКАЗУЮ:

1. Внести до інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Харківській області через центри надання адміністративних послуг, затверджених наказом Головного управління від 24.08.2023 № 63 «Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Харківській області», такі зміни:

1) в пункті 1.1. у інформаційних картках адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Харківській області, інформаційну картку адміністративної послуги «Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача» виключити;

2) в пункті 1.2. у технологічних картках адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Харківській області, технологічну картку адміністративної послуги з видачі рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача виключити;

3) в пункті 1.3. інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Харківській області через центри надання адміністративних послуг, доповнити Інформаційною картою адміністративної послуги «Видача рішення про припинення права власності на



земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача» (додаток 2);

4) в пункті 1.4. технологічні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Харківській області через центри надання адміністративних послуг, доповнити Технологічною карткою адміністративної послуги з видачі рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача (додаток 2).

2. Відділу комунікації, документального забезпечення та контролю забезпечити розміщення цього наказу та затвердженої Інформаційної картки на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та у приміщенні громадської приймальні Головного управління Держгеокадастру у Харківській області (м. Харків, вул. Космічна, 21, 8-9 поверх).

3. Керівникам відділів № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин забезпечити розміщення цього наказу на власних інформаційних стендах.

4. Керівнику відділу № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин забезпечити направлення цього наказу до Департаменту цифрової трансформації регіону Харківської обласної військової адміністрації та Управління адміністративних послуг Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради для подальшого його розміщення в центрах надання адміністративних послуг.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника - начальника Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Василя Саранчу.

Начальник



Юрій КУНДРЮКОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Харківській
області

06.09.2024 № 84

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ, ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ
ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер 9:00 – 18:00, П'ятниця 9:00 – 16:45 Обідня перерва 13:00 – 13:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 15 ¹ , 122, 142 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013) Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (за наявності) Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права на земельну ділянку (за наявності) Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження

Гу Держгеокадастру у Харківській області

№ 84 від 06.09.2024



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Харківській області06.09.2024 № 84**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області
4.	Передача заяви керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Харківській області	В	Не пізніше другого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області

ГУ Держгеокадастру у Харківській області

№ 84 від 06.09.2024



6.	Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області
8.	Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області
9.	Опрацювання заяви, зокрема перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами, установами, організаціями)	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області	В	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області
10.	Підготовка рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні



	добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Держгеокадастру у Харківській області		Держгеокадастру у Харківській області
11.	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області
12.	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області	В	Не пізніше дванадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області
13.	Підпис рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Харківській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні



	ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою			Держгеокадастру у Харківській області
14.	Реєстрація рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області
15.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області
16.	Надання засвідченої копії наказу про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області



	землевласника, землекористувача або наказу про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту звернення			
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Харківській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

