

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Харківській області03.11.2025 № 120**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
ПОГОДЖЕННЯ РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ АБО ПЕРЕЗАКЛАДКИ
ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держгеокадастру у Харківській області 61165, м. Харків, вул. Космічна, будинок 21, поверх 8-9
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер 9:00 – 18:00, П'ятниця 9:00 – 16:45 Обідня перерва 13:00 – 13:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	kharkiv@land.gov.ua https://kharkivska.land.gov.ua (057) 760-79-04
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 22 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 р. №836 «Про затвердження Порядку охорони геодезичних пунктів» Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перекладки геодезичних пунктів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перекладки геодезичних пунктів Документ, який встановлює необхідність знесення або перекладки геодезичного пункту.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви

Гу Держгеокадастру у Харківській області
№ 120 від 03.11.2025

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходяться на території України
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві
16.	Примітка	Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів геодезичних мереж згущення



Додаток 1
до Інформаційної картки
адміністративної послуги з
Погодження виконання робіт із знесення або
перезакладки геодезичних пунктів

(найменування органу, якому надається заява)

Заявник _____
(найменування юридичної особи,
її місцезнаходження, найменування посади,
прізвище, ім'я та по батькові керівника, телефон;
прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,
місце проживання, телефон)

ЗАЯВА

**Просимо (прошу) погодити роботи із знесення або перезакладки
геодезичного пункту**

(робіт із знесення або перезакладки — підкреслити;
назва, клас, місцезнаходження геодезичного пункту, детальний опис робіт, що планується здійснювати)

(найменування посади керівника)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.

МП (у разі наявності)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Харківській
області

03.11.2025 № 120

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Центр надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради	64207, Харківська область, Ізюмський район, м. Балаклія, площа Якова Чернігівця, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: (05749) 2-10-44 e-mail: cnap-bal.mr@ukr.net http://cnap.balakleyamer.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Барвінківської міської ради	64701, Харківська область, Ізюмський район, м. Барвінкове, вул. Центральна, 3	Пн.-Пт.: з 7:30 до 16:00	тел.: +38(066)8042191 e-mail: cnap_barvmrada@ukr.net https://barvinkove-miskrada.gov.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Берестинської міської ради	63304, с Харківська область, Берестинський район, м. Берестин, вул. Історична, 94	Пн.: з 8:00 до 17:00; Вт.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.-Сб.: з 8:00 до 15:00	тел.: (057)4472534; e-mail: krasnvidrees@ukr.net https://krasnohrad-rada.gov.ua/2023/11/27/viddil-tsentr-nadannya-administrativnykh-posluh-krasnohradskoi-miskoi-rady/
Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Біляївської сільської ради	64102, Харківська область, Лозівський район, сел. Біляївка, вул. Соборна, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: (05748)3-35-00 e-mail: tsnap022@gmail.com https://bil-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-16-06-51-02-03-2021/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Близнюківської селищної ради	64801 Харківська область, Лозівський район, сел. Близнюки вул. Незалежності, 39	Пн.-Вт., Чт.: з 8:30 до 16:30; Ср.: з 8:30 до 20:00; Пт.: з 8:30 до 15:30	тел.: (05754)5-21-37 (05754)5-17-51 e-mail: 6303cnap@ukr.net https://bliznjuki-selrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-21-11-03-03-2025/
Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богодухівської міської ради	62103, Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Молодіжна, 2	Пн.-Ср.: з 8:00 до 15:00; Чт.: з 8:00 до 20:00; Пт.-Сб.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05758)3-05-16 e-mail: bmr19@bogoduhivska-gromada.gov.ua http://bogoduhivska-gromada.gov.ua/cnap-09-15-39-17-05-2021/



Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Борівської селищної ради	63801, Харківська обл, Ізюмський р-н, сел. Борова, вул. Центральна, буд.1	Пн.-Вт., Чт.: з 8:00 до 17:00; Ср.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел: (05759)6-16-62 e-mail: tsnap.borova@ukr.net https://borova-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Валківської міської ради	63002, Харківська область, Богодухівський район, м. Валки, проспект Сковороди Григорія, 1А	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: +38(096)0782636 e-mail: cnap@valky-rada.gov.ua https://valky-rada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великобурлуцької селищної ради	62602, Харківська область, Куп'янський район, скл. Великий Бурлук, вул. Центральна, 21	Пн.-Вт., Чт.-Пт.: з 8:00 до 16:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел.: +38(067)5900711 e-mail: cnapvbsr@gmail.com https://vlb-gromada.gov.ua/cnap-16-13-48-05-01-2021/
Відділ з питань забезпечення надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Вільхівської сільської ради	62404, Харківська область, Харківський район, сел. Кулиничі, вул. 7-ої Гвардійської армії, 14	Пн.-Пт.: з 8:00 до 17:00	тел.: +38(050)9131680 e-mail: olhov_sovet@ukr.net https://vilh.gov.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільхуватської сільської ради	62630, Харківська область, Куп'янський район, сел. Приколотне, вул. Центральна, 55	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: +38(066)4293410 e-mail: cnap.vil.rada@gmail.com https://vilhuvatska-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Височанської селищної ради	62459, Харківська область, Харківський район, сел. Високий, вул. Бульварна, 12	Пн.-Чт.: з 8:30 до 16:00; Пт.: з 8:30 до 15:00	тел.: (05774)5-82-47 e-mail: cnap.visoky@ukr.net https://vysochanska-rada.dosvit.org.ua/
Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській міській ради	62303, Харківська область, Харківський район, м. Дергачі, пл. Перемоги, 2-А	понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00	тел.: +38(067)8072867 e-mail: cnap@di.gov.ua https://di.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Донецької селищної ради	64250, Харківська область, Ізюмський район, сел. Донець, вул. Центральна, 40	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: +38(050)6637558 e-mail: tsnap-donetsrada@ukr.net https://donetska-gromada.gov.ua/feedback/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зачепилівської селищної ради	64401, Харківська область, Берестинський район, сел. Зачепилівка, вул. Центральна, 56	Пн.-Вт.: з 8:00 до 16:30; Ср., Пт.: з 8:00 до 16:00; Чт.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05761) 5-22-87 e-mail: cnap_zach.otg@ukr.net; https://zachepylivska-gromada.gov.ua/tsnap/
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Златопільської міської ради	64102, Харківська область, Лозівський район, м. Златопіль, просп. Незалежності, 1	Пн.-Ср.: з 8:00 до 17:00; Чт.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 15:45; Сб.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05748) 3-41-03; e-mail: tsnap@zlatopil-rada.gov.ua; https://zlatopil.cnapua.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради	63404, Харківська область, Чугуївський район, м. Зміїв, вул. Адміністративна, 16	Пн., Ср.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Вт.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 15:00; Сб.: з 8:00 до 14:00	тел.: (05747)3-12-39; e-mail: tsnap0012@gmail.com http://www.zmiivmisto.gov.ua/administrativni-posluhy/tsnap.html
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Золочівської селищної ради	62203, Харківська область, Богодухівський район сел. Золочів, вул. Слобожанська, 3	Пн.-Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05764)5-00-50 e-mail: tsnap@zolochivska-gromada.gov.ua http://zolochivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug



Управління «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради	64309, Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Соборна, 50	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: +38(050)3059681 e-mail: admposl-izyum@ukr.net https://city-izyum.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради	64003, Харківська область, Берестинський район, сел. Кегичівка, вул. Волошина, буд. 30	Пн.-Ср., Пт.: з 8:00 до 15:00; Чт.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05755) 3-17-80 e-mail: tsnap.kehychivka@ukr.net https://cnap.kegichivskaselrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Коломацької селищної ради	63101, Харківська область, Богодухівський район, сел. Коломак, вул. Корольова, 28.	Пн.-Вт, Чт.-Пт.: з 8:00 до 16:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05766) 5-62-05, e-mail: cnap.kolomselrad@ukr.net; http://kolomak-rada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради	62002, Харківська область, Богодухівський район, сел. Краснокутськ, вул. Миру, 127	Пн., Ср.-Пт.: з 8:00 до 15:00; Вт.: з 8:00 до 20:00	тел. (05756)-3-23-13 e-mail: krkut_ps@ukr.net krkut.com.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Куньєвської сільської ради	64320, Харківська область, Ізюмський район, с. Бугайка, пл. Центральна, 11	Пн.-Пт.: з 8:00 до 17:00	тел.: +38(099)236 20 78 e-mail: bugsr@ukr.net; https://kunevska-gromada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кіндрашівської сільської ради	63758, Харківська область, Куп'янський район, с.Грушівка, пл.Соборна, буд.14	Пн.-Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: +38 (099) 6541925 e-mail: ksrnap2023@ukr.net https://kindrashivska-gromada.gov.ua/cnap-09-28-09-16-08-2023/
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Куп'янської міської ради	61068, Харківська обл., Харківський район, м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, буд. 79	Пн.-Пт.: з 9:00 до 17:00	тел.: +38(098)940 96 00 e-mail: kupyansk_CNAP@kharkivoda.gov.ua https://cnap.kupyansk-rada.toolkit.in.ua/
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Курилівської сільської ради	61002, Харківська обл., Харківський район, м. Харків, вул. Алчевських, 1	Пн.-Пт.: з 9:00 до 16:00	тел.: +38(097)0613717 e-mail: infokurilivka@ukr.net https://kurilivka-otg.toolkit.in.ua/cnap
Центр надання адміністративних послуг Лозівської міської ради Харківської області	64602, Харківська область, м. Лозова, вул. Михайла Грушевського, буд. 2	Пн.-Сб.: з 8:00 до 17:00	тел.: (05745)27034, e-mail: cnap_lmr@ukr.net, http://lozovarada.gov.ua/cnap/
Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради	62433, Харківська область, Харківський район, м. Люботин, вул. Мистецька, 1б	Пн.-Ср., Пт.-Сб.: з 8:00 до 15:00; Чт.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05774) 1-32-69; +38(096)566 04 12 e-mail: tsnap32@oda.kh.gov.ua; https://gromada.org.ua/gromada/lu-botyn/administrativni-poslugi-08-43-17-11-06-2024/
Центр надання адміністративних послуг Малинівської селищної ради	63525, Харківська область, Чугуївський район, сел. Малинівка, вул. Соїча, 5А	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05746)3-50-55 e-mail: cnap@malinivska-sr.gov.ua https://malynivka.cnapua.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Малоданилівської селищної ради	62341, Харківська область, Харківський район, сел. Мала Данилівка, вул. Ювілейна, 5	Пн.-Ср., Пт.: з 09:00 до 12:00; Чт.: з 9:00 до 16:00	тел.: +38(093)4336010 e-mail: cnapmalodan@ukr.net https://services.mdanylivka-otg.gov.ua/



Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради	62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, буд. 26	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45; Сб.: з 8:00 до 14:00	тел.: (05774) 8-45-45; e-mail: cnap.merefa@ukr.net; https://cnap.merefaotg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради	63343, Харківська область, Берестинський район, с. Наталине, вул. Сенченка І, буд.89	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45; Сб.: з 9:00 до 12:00 (ДРАЦС)	тел.: (05744) 7-62-58 e-mail: cnapnatalune@ukr.net https://natalynska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради	63202, Харківська область, Харківський район, сел. Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 14	Вт., Чт.-Сб.: з 8:00 до 17:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05740) 4-45-95, (05740) 4-20-26 e-mail: vodolagatsnap@ukr.net, cnap.vodolaga-gromada.gov.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради	63523, , Харківська область, Чугуївський район, сел. Новопокровка, вул. ім.В.Вішталя, 14Б	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:30; Пт.: з 8:00 до 15:30	тел.: +38(098)8147217 e-mail: tsnap.novopokrovka@gmail.com https://novopokrovka.cnapua.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Олексіївської сільської ради	64122, Харківська область, Лозівський район, с. Олексіївка, вул. Центральна, 18	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: +38 (099)1154291; e-mail: admin-osr@ukr.net; https://olekseyivska-gromada.gov.ua
Відділ з питань надання адміністративних послуг Оскільської сільської ради	64340, , Харківська область, Ізюмський район, с. Оскіл, вул. Слобідська, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: +38(095)5834599 e-mail: oskilotg@ukr.net https://oskilskasilrada.gov.ua/gid-z-derzhavnih-poslug-11-23-03-03-02-2022/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради"	62801, Харківська область, Чугуївський район, сел. Печеніги, пров. Б. Хмельницького, 1А	понеділок - п'ятниця: 08.00-12.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя	тел.: +38(096)5182466 e-mail: rada@pechenizka-gromada.gov.ua https://pechenizka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-09-32-56-22-02-2022/
Центр надання адміністративних послуг Південної міської ради	62461, Харківська обл., Харківський район, м. Південне, вул. Космічна, 82	Пн.-Чт.: з 08:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: +38(050)3432781 e-mail: cnap_pivdenne@ukr.net https://pivdennoatg.gov.ua/cnap-13-39-45-03-04-2021/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пісочинської селищної ради	62416, Харківська обл., Харківський район, сел. Пісочин, вул.ім.Беліменків, 2	Пн.-Чт.: з 8:30 до 16:00; Пт., Сб.: з 8:30 до 15:00	тел.: +38(098)6073907 e-mail: cnap.pisochin@ukr.net https://pisochinska-gromada.gov.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Пролісенської селищної ради	63544, Харківська обл., Чугуївський р-н, сел. Пролісне, вул. Свободи, 1	Пн.-Чт.: з 08:00 до 17:00; Пт.: з 08:00 до 15:45	тел.: +38 (096)5056854 e-mail: chkalovska.rada@ukr.net https://chkalovskaotg.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Роганської селищної ради	62481, Харківська обл., Харківський район, сел. Рогань, вул. Героя України Георгія Тарасенка, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: +38(095)0614425 e-mail: rogantsnap@gmail.com https://roganska-gromada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Савинської селищної ради	64270, Харківська обл., Ізюмський район, сел. Савинці, вул. Леоніда Талалая, 1/5	Пн.-Чт.: з 9:00 до 16:00; Пт.: з 9:00 до 15:00	тел.: +38(095)0941416 e-mail: tsnapsav23@ukr.net https://savynska-gromada.gov.ua/



Центр надання адміністративних послуг Сахновщинської селищної ради	64501, Харківська область, Берестинський район, сел. Сахновщина, вул. Шмідта, 10	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:15; Пт.-Сб.: з 8:00 до 16:00	тел.: (05762) 3-10-44, e-mail: tsnap24@gmail.com; http://sahnovschina.gromada.org.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської селищної ради	63460, Харківська область, Чугуївський район, м. Слобожанське, ул. Каштанова, 21	Пн., Вт., Чт., Пт.: з 8:00 до 16:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел (05747)5-24-25 e-mail: vnap2021@gmail.com; http://cnap.slobozshanska-gromada.toolkit.in.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Солоницівської селищної ради	62370, Харківська обл., Харківський р-н, сел. Солоницівка, вул. Слобожанська, 15	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 14:45	тел.: +38(063)1259192 e-mail: cnap_solo@ukr.net https://cnap.solrada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради	63252, Харківська область, Берестинський район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 60	Пн.-Вт., Чт.: з 8:00 до 17:00; Ср.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: (05740) 5-11-50; e-mail: staroverovka.tsnap@ukr.net; https://starovirivska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старосалтівської селищної ради	62560, Харківська область, Чугуївський район, сел. Старий Салтів, вул. Перемоги, 14	Пн.-Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: +38(095)9325739; e-mail: cva.saltiv@ukr.net https://stsaltiv.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Циркунівської сільської ради	62441, Харківська обл., Харківський р-н, с. Циркуни, вул. Зарічанська, 9	Пн.-Пт.: з 09:00 до 16:00	тел.: (05774)7-94-65 e-mail: cnap@cyrkunivska-gromada.gov.ua https://gromada.org.ua/gromada/cyrkunivska/
Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради	63503, Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, 37	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:15; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: (05746) 2-22-82 e-mail: tsnap@chuguiv-gromada.gov.ua https://chuguiv-gromada.gov.ua/tsentr-nadannia-administrativnykh-posluh-chuhuivskoi-miskoi-rady/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шевченківської селищної ради	63601, Харківська область, Куп'янський район, сел. Шевченкове, вул. Центральна, 9	Пн.-Пт.: з 8:00 до 17:00	тел.: +38(098)6366006 e-mail: cnapshev63601@gmail.com https://shevselrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-42-14-31-01-2024/
Центр надання адміністративних послуг м. Харкова	61010, Харківська область, Харківський район, м. Харків, Гімназійна набережна, 26	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова у сфері нерухомості	61003, Харківська область, Харківський район, м. Харків, майдан Павлівський, 4	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: 0-800-30-43-07; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 172 Земельного кодексу України	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	



6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (змінною) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/ оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається* 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) або 1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів)



		3. Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі; 4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією) Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному



		земельному кадастрі Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.
16.	Примітка	*Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічної помилки
у відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

**про виправлення технічних помилок, допущених під час
ведення Державного земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити
технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них,
згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:



необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____.

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку _____;

Є документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі _____;

Є документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

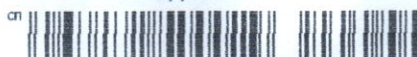
Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора



М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.



Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічної помилки
у відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення виправлених відомостей до Державного
земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити
помилку, допущену у

(відомості Державного земельного кадастру,



у яких виявлено помилку)	
ЩОДО	(об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)
внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель, а саме	
(суть помилки)	

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, що містять зазначені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель (у разі наявності таких документів) _____;

Є погоджена документація із землеустрою, оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

Є документ, що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;



€ на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Харківській області

03.11.2025 № 120

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО
ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Центр надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради	64207, Харківська область, Ізюмський район, м. Балаклія, площа Якова Чернігівця, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: (05749) 2-10-44 e-mail: cnap-bal.mr@ukr.net http://cnap.balakleyamer.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Барвінківської міської ради	64701, Харківська область, Ізюмський район, м. Барвінкове, вул. Центральна, 3	Пн.-Пт.: з 7:30 до 16:00	тел.: +38(066)8042191 e-mail: cnap_barvmrada@ukr.net https://barvinkove-miskrada.gov.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Берестинської міської ради	63304, с Харківська область, Берестинський район, м. Берестин, вул. Історична, 94	Пн.: з 8:00 до 17:00; Вт.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.-Сб.: з 8:00 до 15:00	тел.: (057)4472534; e-mail: krasnvidrees@ukr.net https://krasnograd-rada.gov.ua/2023/11/27/viddil-tsentr-nadannya-administrativnykh-poslug-krasnohradskoi-miskoi-rady/
Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Біляївської сільської ради	64102, Харківська область, Лозівський район, сел. Біляївка, вул. Соборна, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: (05748)3-35-00 e-mail: tsnap022@gmail.com https://bil-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-16-06-51-02-03-2021/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Близнюківської селищної ради	64801 Харківська область, Лозівський район, сел. Близнюки вул. Незалежності, 39	Пн.-Вт., Чт.: з 8:30 до 16:30; Ср.: з 8:30 до 20:00; Пт.: з 8:30 до 15:30	тел.: (05754)5-21-37 (05754)5-17-51 e-mail: 6303cnap@ukr.net https://bliznjuki-selrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-21-11-03-03-2025/
Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богодухівської міської ради	62103, Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Молодіжна, 2	Пн.-Ср.: з 8:00 до 15:00; Чт.: з 8:00 до 20:00; Пт.-Сб.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05758)3-05-16 e-mail: bmr19@bogoduhivska-gromada.gov.ua http://bogoduhivska-gromada.gov.ua/cnap-09-15-39-17-05-2021/

ГУ Держгеокадастру у Харківській області

№ 120 від 03.11.2025



Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Борівської селищної ради	63801, Харківська обл, Ізюмський р-н, сел. Борова, вул. Центральна, буд.1	Пн.-Вт., Чт.: з 8:00 до 17:00; Ср.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел: (05759)6-16-62 e-mail: tsnap.borova@ukr.net https://borova-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Валківської міської ради	63002, Харківська область, Богодухівський район, м. Валки, проспект Сковороди Григорія, 1А	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: +38(096)0782636 e-mail: cnap@valky-rada.gov.ua https://valky-rada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великобурлуцької селищної ради	62602, Харківська область, Куп'янський район, скл. Великий Бурлук, вул. Центральна, 21	Пн.-Вт., Чт.-Пт.: з 8:00 до 16:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел.: +38(067)5900711 e-mail: cnapvbsr@gmail.com https://vlb-gromada.gov.ua/cnap-16-13-48-05-01-2021/
Відділ з питань забезпечення надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Вільхівської сільської ради	62404, Харківська область, Харківський район, сел. Кулиничі, вул. 7-ої Гвардійської армії, 14	Пн.-Пт.: з 8:00 до 17:00	тел.: +38(050)9131680 e-mail: olhov_sovet@ukr.net https://vilh.gov.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільхуватської сільської ради	62630, Харківська область, Куп'янський район, сел. Приколотне, вул. Центральна, 55	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: +38(066)4293410 e-mail: cnap.vil.rada@gmail.com https://vilhuvatska-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Височанської селищної ради	62459, Харківська область, Харківський район, сел. Високий, вул. Бульварна, 12	Пн.-Чт.: з 8:30 до 16:00; Пт.: з 8:30 до 15:00	тел.: (05774)5-82-47 e-mail: cnap.visoky@ukr.net https://vysochanska-rada.dosvit.org.ua/
Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській міській ради	62303, Харківська область, Харківський район, м. Дергачі, пл. Перемоги, 2-А	понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00	тел.: +38(067)8072867 e-mail: cnap@di.gov.ua https://di.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Донецької селищної ради	64250, Харківська область, Ізюмський район, сел. Донець, вул. Центральна, 40	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: +38(050)6637558 e-mail: tsnap-donetsrada@ukr.net https://donetska-gromada.gov.ua/feedback/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зачепилівської селищної ради	64401, Харківська область, Берестинський район, сел. Зачепилівка, вул. Центральна, 56	Пн.-Вт.: з 8:00 до 16:30; Ср.,Пт.: з 8:00 до 16:00; Чт.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05761) 5-22-87 e-mail: cnap_zach.otg@ukr.net ; https://zachepylivska-gromada.gov.ua/tsnap/
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Златопільської міської ради	64102, Харківська область, Лозівський район, м. Златопіль, просп. Незалежності, 1	Пн.-Ср.: з 8:00 до 17:00; Чт.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 15:45; Сб.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05748) 3-41-03; e-mail: tsnap@zlatopil-rada.gov.ua ; https://zlatopil.cnapua.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради	63404, Харківська область, Чугуївський район, м. Зміїв, вул. Адміністративна, 16	Пн., Ср.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Вт.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 15:00; Сб.: з 8:00 до 14:00	тел.: (05747)3-12-39; e-mail: tsnap0012@gmail.com http://www.zmiivmisto.gov.ua/administrativni-posluhy/tsnap.html
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Золочівської селищної ради	62203, Харківська область, Богодухівський район, сел. Золочів, вул. Слобожанська, 3	Пн.-Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05764)5-00-50 e-mail: tsnap@zlochivska-gromada.gov.ua http://zlochivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug



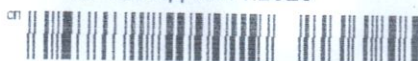
Управління «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради	64309, Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Соборна, 50	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел. +38(050)3059681 e-mail: admposl-izyum@ukr.net https://city-izyum.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради	64003, Харківська область, Берестинський район, сел. Кегичівка, вул. Волошина, буд. 30	Пн.-Ср., Пт.: з 8:00 до 15:00; Чт.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05755) 3-17-80 e-mail: tsnap.kehychivka@ukr.net https://cnap.kegichivskaselrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Коломацької селищної ради	63101, Харківська область, Богодухівський район, сел. Коломак, вул. Корольова, 28.	Пн.-Вт, Чт.-Пт.: з 8:00 до 16:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05766) 5-62-05, e-mail: cnap.kolomselrad@ukr.net ; http://kolomak-rada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради	62002, Харківська область, Богодухівський район, сел. Краснокутськ, вул. Миру, 127	Пн., Ср.-Пт.: з 8:00 до 15:00; Вт.: з 8:00 до 20:00	тел. (05756)-3-23-13 e-mail: krkut_ps@ukr.net krkut.com.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Куньєвської сільської ради	64320, Харківська область, Ізюмський район, с. Бугайка, пл. Центральна, 11	Пн.-Пт.: з 8:00 до 17:00	тел.: +38(099)236 20 78 e-mail: bugsr@ukr.net ; https://kunevskagromada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кіндрашівської сільської ради	63758, Харківська область, Куп'янський район, с.Грушівка, пл.Соборна, буд.14	Пн.-Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: +38 (099) 6541925 e-mail: ksrcnap2023@ukr.net https://kindrashivskagromada.gov.ua/cnap-09-28-09-16-08-2023/
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Куп'янської міської ради	61068, Харківська обл., Харківський район, м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, буд. 79	Пн.-Пт.: з 9:00 до 17:00	тел.: +38(098)940 96 00 e-mail: kupyansk_CNAP@kharkivoda.gov.ua https://cnap.kupyansk-rada.toolkit.in.ua/
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Курилівської сільської ради	61002, Харківська обл., Харківський район, м. Харків, вул. Алчевських, 1	Пн.-Пт.: з 9:00 до 16:00	тел.: +38(097)0613717 e-mail: infokurilivka@ukr.net https://kurilivka-otg.toolkit.in.ua/cnap
Центр надання адміністративних послуг Лозівської міської ради Харківської області	64602, Харківська область, м. Лозова, вул. Михайла Грушевського, буд. 2	Пн.-Сб.: з 8:00 до 17:00	тел.: (05745)27034, e-mail: cnap_lmr@ukr.net , http://lozovarada.gov.ua/cnap/
Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради	62433, Харківська область, Харківський район, м. Люботин, вул. Мистецька, 16	Пн.-Ср., Пт.-Сб.: з 8:00 до 15:00; Чт.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05774) 1-32-69; +38(096)566 04 12 e-mail: tsnap32@oda.kh.gov.ua ; https://gromada.org.ua/gromada/lubotyn/administrativni-poslugi-08-43-17-11-06-2024/
Центр надання адміністративних послуг Малинівської селищної ради	63525, Харківська область, Чугуївський район, сел. Малинівка, вул. Соїча, 5А	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05746)3-50-55 e-mail: cnap@malinivka-sr.gov.ua https://malynivka.cnapua.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Малоданилівської селищної ради	62341, Харківська область, Харківський район, сел. Мала Данилівка, вул. Ювілейна, 5	Пн.-Ср., Пт.: з 09:00 до 12:00; Чт.: з 9:00 до 16:00	тел.: +38(093)4336010 e-mail: cnapmalodan@ukr.net https://services.mdanylivka-otg.gov.ua/



Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради	62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, буд. 26	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45; Сб.: з 8:00 до 14:00	тел.: (05774) 8-45-45; e-mail: cnap.merefa@ukr.net ; https://cnap.merefaotg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради	63343, Харківська область, Берестинський район, с. Наталине, вул. Сенченка І., буд.89	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45; Сб.: з 9:00 до 12:00 (ДРАЦС)	тел.: (05744) 7-62-58 e-mail: cnapnatalune@ukr.net https://natalynska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради	63202, Харківська область, Харківський район, сел. Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 14	Вт., Чт.-Сб.: з 8:00 до 17:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05740) 4-45-95, (05740) 4-20-26 e-mail: vodolagatsnap@ukr.net , cnap.vodolaga-gromada.gov.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради	63523, , Харківська область, Чугуївський район, сел. Новопокровка, вул. ім.В.Вішталя, 14Б	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:30; Пт.: з 8:00 до 15:30	тел.: +38(098)8147217 e-mail: tsnap.novopokrovka@gmail.com https://novopokrovka.cnapua.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Олексіївської сільської ради	64122, Харківська область, Лозівський район, с. Олексіївка, вул. Центральна, 18	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: +38 (099)1154291; e-mail: admin-osr@ukr.net ; https://oleksiyivska-gromada.gov.ua
Відділ з питань надання адміністративних послуг Оскільської сільської ради	64340, , Харківська область, Ізюмський район, с. Оскіл, вул. Слобідська, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: +38(095)5834599 e-mail: oskilotg@ukr.net https://oskilskasilrada.gov.ua/gid-z-derzhavnih-poslug-11-23-03-03-02-2022/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради"	62801, Харківська область, Чугуївський район, сел. Печеніги, пров. Б. Хмельницького, 1А	понеділок - п'ятниця: 08.00-12.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя	тел.: +38(096)5182466 e-mail: rada@pechenizka-gromada.gov.ua https://pechenizka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-09-32-56-22-02-2022/
Центр надання адміністративних послуг Південної міської ради	62461, Харківська обл., Харківський район, м. Південне, вул. Космічна, 82	Пн.-Чт.: з 08:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: +38(050)3432781 e-mail: cnap_pivdenne@ukr.net https://pivdennoatg.gov.ua/cnap-13-39-45-03-04-2021/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пісочинської селищної ради	62416, Харківська обл., Харківський район, сел. Пісочин, вул.ім.Беліменків, 2	Пн.-Чт.: з 8:30 до 16:00; Пт., Сб.: з 8:30 до 15:00	тел.: +38(098)6073907 e-mail: cnap.pisochin@ukr.net https://pisochinska-gromada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Пролісенської селищної ради	63544, Харківська обл., Чугуївський р-н, сел. Пролісне, вул. Свободи, 1	Пн.-Чт.: з 08:00 до 17:00; Пт.: з 08:00 до 15:45	тел.: +38 (096)5056854 e-mail: chkalovska.rada@ukr.net https://chkalovskaotg.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Роганської селищної ради	62481, Харківська обл., Харківський район, сел. Рогань, вул. Героя України Георгія Тарасенка, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: +38(095)0614425 e-mail: rogantsnap@gmail.com https://roganska-gromada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Савинської селищної ради	64270, Харківська обл., Ізюмський район, сел. Савинці, вул. Леоніда Талалая, 1/5	Пн.-Чт.: з 9:00 до 16:00; Пт.: з 9:00 до 15:00	тел.: +38(095)0941416 e-mail: tsnapsav23@ukr.net https://savynska-gromada.gov.ua/



Центр надання адміністративних послуг Сахновщинської селищної ради	64501, Харківська область, Берестинський район, сел. Сахновщина, вул. Шмідта, 10	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:15; Пт.-Сб.: з 8:00 до 16:00	тел.: (05762) 3-10-44, e-mail: tsnap_24@gmail.com ; http://sahnovschina.gromada.org.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської селищної ради	63460, Харківська область, Чугуївський район, м. Слобожанське, ул. Каштанова, 21	Пн., Вт., Чт., Пт.: з 8:00 до 16:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел (05747)5-24-25 e-mail: vnap2021@gmail.com ; http://cnap.slobozshanska-gromada.toolkit.in.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Солоницівської селищної ради	62370, Харківська обл., Харківський р-н, сел. Солоницівка, вул. Слобожанська, 15	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 14:45	тел.: +38(063)1259192 e-mail: cnap_solo@ukr.net https://cnap.solrada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради	63252, Харківська область, Берестинський район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 60	Пн.-Вт., Чт.: з 8:00 до 17:00; Ср.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: (05740) 5-11-50; e-mail: staroverovka.tsnap@ukr.net ; https://starovirivska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старосалтівської селищної ради	62560, Харківська область, Чугуївський район, сел. Старий Салтів, вул. Перемоги, 14	Пн.-Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: +38(095)9325739; e-mail: cva.saltiv@ukr.net https://stsaltiv.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Циркунівської сільської ради	62441, Харківська обл., Харківський р-н, с. Циркуни, вул. Зарічанська, 9	Пн.-Пт.: з 09:00 до 16:00	тел.: (05774)7-94-65 e-mail: cnap@cyrkunivska-gromada.gov.ua https://gromada.org.ua/gromada/cyrkunivska/
Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради	63503, Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, 37	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:15; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: (05746) 2-22-82 e-mail: tsnap@chuguiv-gromada.gov.ua https://chuguiv-gromada.gov.ua/tsentr-nadannia-administrativnykh-poslug-chuhuiivskoi-miskoi-rady/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шевченківської селищної ради	63601, Харківська область, Куп'янський район, сел. Шевченкове, вул. Центральна, 9	Пн.-Пт.: з 8:00 до 17:00	тел.: +38(098)6366006 e-mail: cnapshev63601@gmail.com https://shevselrada.gov.ua/viddil-centr-nadannia-administrativnih-poslug-14-42-14-31-01-2024/
Центр надання адміністративних послуг м. Харкова	61010, Харківська область, Харківський район, м. Харків, Гімназійна набережна, 26	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова у сфері нерухомості	61003, Харківська область, Харківський район, м. Харків, майдан Павлівський, 4	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: 0-800-30-43-07; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	



6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданими документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, та не потребують виправлення у зв'язку з невиявленням відповідних технічних помилок у таких документах Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим



		особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у повідомленні/заяві центру надання адміністративних послуг.
16.	Примітка	* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1
до Інформаційної картки
адміністративної послуги виправлення
технічної помилки у відомостях з
Державного земельного кадастру,
допущеної органом, що здійснює його
ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____

М. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про
виявлення технічної помилки, а саме



_____, у:
(суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

(об'єкт Державного з земельного кадастру)
з (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій
"___" _____ 20__ році;

Є вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому "___"
_____ 20__ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки:
_____;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-
сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного



М.П. (за наявності)

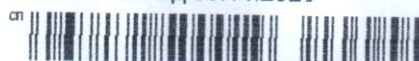
Дата подання заяви

М.П.

кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



Додаток 2
до Інформаційної картки
адміністративної послуги виправлення
технічної помилки у
відомостях з Державного земельного
кадастру, допущеної органом, що
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити
помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог
цього Порядку, на підставі заяви від _____ за реєстраційним номером

До заяви додаються:



документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата
подання
заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Харківській
області03.11.2025 № 120**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ
ПРО СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 172 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 ¹ , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами



		електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання довідки про осіб, які
отримали доступ до інформації про
суб'єкта речового права у Державному
земельному кадастрі

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

№ 120 від 03.11.2025



☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☒ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

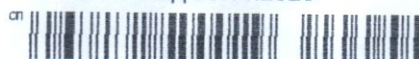
Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	--



	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| ☐ копія документа, що посвідчує особу; | ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Харківській області03.11.2025 № 120**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ
ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З
ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ВКЛЮЧНО З
ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, А ТАКОЖ
ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО
ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО
НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ, ДЕРЖГЕОНАДРАМИ
ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА
ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

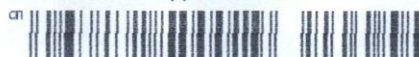
Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Центр надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради	64207, Харківська область, Ізюмський район, м. Балаклія, площа Якова Чернігівця, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: (05749) 2-10-44 e-mail: cnap-bal.mr@ukr.net http://cnap.balakleyamer.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Барвінківської міської ради	64701, Харківська область, Ізюмський район, м. Барвінкове, вул. Центральна, 3	Пн.-Пт.: з 7:30 до 16:00	тел.: +38(066)8042191 e-mail: cnap_barvmrada@ukr.net https://barvinkove-miskrada.gov.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Берестинської міської ради	63304, с Харківська область, Берестинський район, м. Берестин, вул. Історична, 94	Пн.: з 8:00 до 17:00; Вт.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.-Сб.: з 8:00 до 15:00	тел.: (057)4472534; e-mail: krasnvidrees@ukr.net https://krasnograd-rada.gov.ua/2023/11/27/viddil-tsentr-nadannya-administratyvnykh-posluh-krasnohradskoi-miskoi-rady/



Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Біляївської сільської ради	64102, Харківська область, Лозівський район, сел. Бідяївка, вул. Соборна, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: (05748)3-35-00 e-mail: tsnap022@gmail.com https://bil-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-16-06-51-02-03-2021/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Близнюківської селищної ради	64801 Харківська область, Лозівський район, сел. Близнюки вул. Незалежності, 39	Пн.-Вт., Чт.: з 8:30 до 16:30; Ср.: з 8:30 до 20:00; Пт.: з 8:30 до 15:30	тел.: (05754)5-21-37 (05754)5-17-51 e-mail: 6303cnap@ukr.net https://bliznjuki-selrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-21-11-03-03-2025/
Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богодухівської міської ради	62103, Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Молодіжна, 2	Пн.-Ср.: з 8:00 до 15:00; Чт.: з 8:00 до 20:00; Пт.-Сб.: з 8:00 до 15:00	тел: (05758)3-05-16 e-mail: bmr19@bogoduhivska-gromada.gov.ua http://bogoduhivska-gromada.gov.ua/cnap-09-15-39-17-05-2021/
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Борівської селищної ради	63801, Харківська обл, Ізюмський р-н, сел. Борова, вул. Центральна, буд.1	Пн.-Вт., Чт.: з 8:00 до 17:00; Ср.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел: (05759)6-16-62 e-mail: tsnap.borova@ukr.net https://borova-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Валківської міської ради	63002, Харківська область, Богодухівський район, м. Валки, проспект Сковороди Григорія, 1А	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: +38(096)0782636 e-mail: cnap@valky-rada.gov.ua https://valky-rada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великобурлуцької селищної ради	62602, Харківська область, Куп'янський район, скл. Великий Бурлук, вул. Центральна, 21	Пн.-Вт., Чт.-Пт.: з 8:00 до 16:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел.: +38(067)5900711 e-mail: cnapvbbsr@gmail.com https://vlb-gromada.gov.ua/cnap-16-13-48-05-01-2021/
Відділ з питань забезпечення надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Вільхівської сільської ради	62404, Харківська область, Харківський район, сел. Кулиничі, вул. 7-ої Гвардійської армії, 14	Пн.-Пт.: з 8:00 до 17:00	тел.: +38(050)9131680 e-mail: olhov_sovet@ukr.net https://vilh.gov.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільхуватської сільської ради	62630, Харківська область, Куп'янський район, сел. Приколотне, вул. Центральна, 55	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: +38(066)4293410 e-mail: cnap.vil.rada@gmail.com https://vilhuvatska-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Височанської селищної ради	62459, Харківська області, Харківський район, сел. Високий, вул. Бульварна, 12	Пн.-Чт.: з 8:30 до 16:00; Пт.: з 8:30 до 15:00	тел.: (05774)5-82-47 e-mail: cnap.visoky@ukr.net https://vysochanska-rada.dosvit.org.ua/
Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській міській ради	62303, Харківська області, Харківський район, м. Дергачі, пл. Перемоги, 2-А	понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00	тел.: +38(067)8072867 e-mail: cnap@di.gov.ua https://di.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Донецької селищної ради	64250, Харківська область, Ізюмський район, сел. Донець, вул. Центральна, 40	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: +38(050)6637558 e-mail: tsnap-donetsrada@ukr.net https://donetska-gromada.gov.ua/feedback/



Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зачепилівської селищної ради	64401, Харківська область, Берестинський район, сел. Зачепилівка, вул. Центральна, 56	Пн.-Вт.: з 8:00 до 16:30; Ср.,Пт.: з 8:00 до 16:00; Чт.: з 8:00 до 20:00	тел.:(05761) 5-22-87 e-mail: cnap_zach.otg@ukr.net; https://zachepylivska-gromada.gov.ua/tsnap/
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Златопільської міської ради	64102, Харківська область, Лозівський район, м. Златопіль, просп. Незалежності, 1	Пн.-Ср.: з 8:00 до 17:00; Чт.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 15:45; Сб.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05748) 3-41-03; e-mail: tsnap@zlatopil-rada.gov.ua; https://zlatopil.cnapua.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради	63404, Харківська область, Чугуївський район, м. Зміїв, вул. Адміністративна, 16	Пн., Ср.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Вт.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 15:00; Сб.: з 8:00 до 14:00	тел.:(05747)3-12-39; e-mail: tsnap0012@gmail.com http://www.zmiivmisto.gov.ua/administrativni-posluhy/tsnap.html
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Золочівської селищної ради	62203, Харківська область, Богодухівський район, сел. Золочів, вул. Слобожанська, 3	Пн.-Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05764)5-00-50 e-mail tsnap@zlochivska-gromada.gov.ua http://zlochivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug
Управління «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради	64309, Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Соборна, 50	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел. +38(050)3059681 e-mail: admposl-izyum@ukr.net https://city-izyum.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради	64003, Харківська область, Берестинський район, сел. Кегичівка, вул. Волошина, буд. 30	Пн.-Ср., Пт.: з 8:00 до 15:00; Чт.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05755) 3-17-80 e-mail: tsnap.kehychivka@ukr.net https://cnap.kegichivskaselrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Коломацької селищної ради	63101, Харківська область, Богодухівський район, сел. Коломак, вул. Корольова, 28.	Пн.-Вт, Чт.-Пт.: з 8:00 до 16:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05766) 5-62-05, e-mail: cnap.kolomyselrad@ukr.net ; http://kolomak-rada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради	62002, Харківська область, Богодухівський район, сел. Краснокутськ, вул. Миру, 127	Пн., Ср.-Пт.: з 8:00 до 15:00; Вт.: з 8:00 до 20:00	тел. (05756)-3-23-13 e-mail: krkut_ps@ukr.net krkut.com.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Куньєвської сільської ради	64320, Харківська область, Ізюмський район, с. Бугаївка, пл. Центральна, 11	Пн.-Пт.: з 8:00 до 17:00	тел.: +38(099)236 20 78 e-mail: bugsr@ukr.net; https://kunevskagromada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кіндрашівської сільської ради	63758, Харківська область, Куп'янський район, с.Грушівка, пл.Соборна, буд.14	Пн.-Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: +38 (099) 6541925 e-mail: ksrcnap2023@ukr.net https://kindrashivskagromada.gov.ua/cnap-09-28-09-16-08-2023/
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Куп'янської міської ради	61068, Харківська обл., Харківський район, м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, буд. 79	Пн.-Пт.: з 9:00 до 17:00	тел.: +38(098)940 96 00 e-mail: kupyansk_CNAP@kharkivoda.gov.ua https://cnap.kupyansk-rada.toolkit.in.ua/
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Курилівської сільської ради	61002, Харківська обл., Харківський район, м. Харків, вул. Алчевських, 1	Пн.-Пт.: з 9:00 до 16:00	тел.: +38(097)0613717 e-mail: infokurilivka@ukr.net https://kurilivka-otg.toolkit.in.ua/cnap



Центр надання адміністративних послуг Лозівської міської ради Харківської області	64602, Харківська область, м. Лозова, вул. Михайла Грушевського, буд. 2	Пн.-Сб.: з 8:00 до 17:00	тел.: (05745)27034, e-mail: cnap_lmr@ukr.net, http://lozovarada.gov.ua/cnap/
Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради	62433, Харківська область, Харківський район, м. Люботин, вул. Мистецька, 1б	Пн.-Ср., Пт.-Сб.: з 8:00 до 15:00; Чт.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05774) 1-32-69; +38(096)566 04 12 e-mail: tsnap32@oda.kh.gov.ua; https://gromada.org.ua/gromada/lubotin/administrativni-poslugi-08-43-17-11-06-2024/
Центр надання адміністративних послуг Малинівської селищної ради	63525, Харківська область, Чугуївський район, сел. Малинівка, вул. Соїча, 5А	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05746)3-50-55 e-mail: cnap@malinivka-sr.gov.ua https://malynivka.cnapua.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Малоданилівської селищної ради	62341, Харківська область, Харківський район, сел. Мала Данилівка, вул. Ювілейна, 5	Пн.-Ср., Пт.: з 09:00 до 12:00; Чт.: з 9:00 до 16:00	тел.: +38(093)4336010 e-mail: cnapmalodan@ukr.net https://services.mdanylivka-otg.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради	62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, буд. 2б	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45; Сб.: з 8:00 до 14:00	тел.: (05774) 8-45-45; e-mail: cnap.merefa@ukr.net ; https://cnap.merefaotg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради	63343, Харківська область, Берестинський район, с. Наталине, вул. Сенченка І., буд.89	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45; Сб.: з 9:00 до 12:00 (ДРАЦС)	тел.: (05744) 7-62-58 e-mail: cnapnatalune@ukr.net https://natalynska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради	63202, Харківська область, Харківський район, сел. Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 14	Вт., Чт.-Сб.: з 8:00 до 17:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05740) 4-45-95, (05740) 4-20-26 e-mail: vodolagatsnap@ukr.net , cnap.vodolaga-gromada.gov.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради	63523, Харківська область, Чугуївський район, сел. Новопокровка, вул. ім.В.Вішталя, 14Б	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:30; Пт.: з 8:00 до 15:30	тел.: +38(098)8147217 e-mail: tsnap.novopokrovka@gmail.com https://novopokrovka.cnapua.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Олексіївської сільської ради	64122, Харківська область, Лозівський район, с. Олексіївка, вул. Центральна, 18	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: +38 (099)1154291; e-mail: admin-osr@ukr.net ; https://oleksiyivska-gromada.gov.ua
Відділ з питань надання адміністративних послуг Оскільської сільської ради	64340, Харківська область, Ізюмський район, с. Оскіл, вул. Слобідська, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: +38(095)5834599 e-mail: oskilotg@ukr.net https://oskilskasilrada.gov.ua/gid-z-derzhavni-poslug-11-23-03-03-02-2022/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради	62801, Харківська область, Чугуївський район, сел. Печеніги, пров. Б. Хмельницького, 1А	понеділок - п'ятниця: 08.00-12.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя	тел.: +38(096)5182466 e-mail: rada@pechenizka-gromada.gov.ua https://pechenizka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-09-32-56-22-02-2022/



Центр надання адміністративних послуг Південної міської ради	62461, Харківська обл., Харківський район, м. Південне, вул. Космічна, 82	Пн.-Чт.: з 08:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: +38(050)3432781 e-mail: cnap_pivdenne@ukr.net https://pivdenneaotg.gov.ua/cnap-13-39-45-03-04-2021/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пісочинської селищної ради	62416, Харківська обл., Харківський район, сел. Пісочин, вул.ім.Беліменків, 2	Пн.-Чт.: з 8:30 до 16:00; Пт., Сб.: з 8:30 до 15:00	тел.: +38(098)6073907 e-mail: cnap.pisochin@ukr.net https://pisochinska-gromada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Пролісенської селищної ради	63544, Харківська обл., Чугуївський р-н, сел. Пролісне, вул. Свободи, 1	Пн.-Чт.: з 08:00 до 17:00; Пт.: з 08:00 до 15:45	тел.: +38 (096)5056854 e-mail: chkalovska.rada@ukr.net https://chkalovskaotg.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Роганської селищної ради	62481, Харківська обл., Харківський район, сел. Рогань, вул. Героя України Георгія Тарасенка, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: +38(095)0614425 e-mail: rogantsnap@gmail.com https://roganska-gromada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Савинської селищної ради	64270, Харківська обл., Ізюмський район, сел. Савинці, вул. Леоніда Талалая, 1/5	Пн.-Чт.: з 9:00 до 16:00; Пт.: з 9:00 до 15:00	тел.: +38(095)0941416 e-mail: tsnapsav23@ukr.net https://savynska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Сахновщинської селищної ради	64501, Харківська область, Берестинський район, сел. Сахновщина, вул. Шмідта, 10	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:15; Пт.-Сб.: з 8:00 до 16:00	тел.: (05762) 3-10-44, e-mail: tsnap_24@gmail.com ; http://sahnovschina.gromada.org.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської селищної ради	63460, Харківська область, Чугуївський район, м. Слобожанське, ул. Каштанова, 21	Пн., Вт., Чт., Пт.: з 8:00 до 16:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел (05747)5-24-25 e-mail: ynap2021@gmail.com ; http://cnap.slobozshanska-gromada.toolkit.in.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Солоницівської селищної ради	62370, Харківська обл., Харківський р-н, сел. Солоницівка, вул. Слобожанська, 15	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 14:45	тел.: +38(063)1259192 e-mail: cnap_solo@ukr.net https://cnap.solrada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради	63252, Харківська область, Берестинський район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 60	Пн.-Вт., Чт.: з 8:00 до 17:00; Ср.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: (05740) 5-11-50; e-mail: staroverovka.tsnap@ukr.net ; https://starovirivska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старосалтівської селищної ради	62560, Харківська область, Чугуївський район, сел. Старий Салтів, вул. Перемоги, 14	Пн.-Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: +38(095)9325739; e-mail: cva.saltiv@ukr.net https://stsaltiv.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Циркунівської сільської ради	62441, Харківська обл., Харківський р-н, с. Циркуни, вул. Зарічанська, 9	Пн.-Пт.: з 09:00 до 16:00	тел.: (05774)7-94-65 e-mail: cnap@cyrkunivska-gromada.gov.ua https://gromada.org.ua/gromada/cyrkunivska/
Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради	63503, Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, 37	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:15; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: (05746) 2-22-82 e-mail: tsnap@chuguiv-gromada.gov.ua https://chuguiv-gromada.gov.ua/tseentr-nadannia-administratyvnykh-posluh-chuhuivskoi-miskoi-rady/



Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шевченківської селищної ради	63601, Харківська область, Куп'янський район, сел. Шевченкове, вул. Центральна, 9	Пн.-Пт.: з 8:00 до 17:00	тел.: +38(098)6366006 e-mail: cnapshev63601@gmail.com https://shevselrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-42-14-31-01-2024/
Центр надання адміністративних послуг м. Харкова	61010, Харківська область, Харківський район, м. Харків, Гімназійна набережна, 26	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова у сфері нерухомості	61003, Харківська область, Харківський район, м. Харків, майдан Павлівський, 4	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: 0-800-30-43-07; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

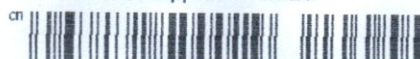
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог <u>Закону України</u> «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно). За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації із цього реєстру відповідно до <u>Закону України</u> «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в електронній формі. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог <u>Закону України</u> «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі



		послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до <u>Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</u> за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на



		вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)



ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☒ земельну ділянку з:

☒ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;



- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку	



інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	
---	--

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| ☐ копія документа, що посвідчує особу; | ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти



Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

